

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Казахско-Русский Международный университет
Департамент послевузовского образования и карьеры



«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого Совета КРМУ
Протокол № 11
«03» 04 2017г.
проф. Бердимуратов Т.Б.

Правила приема в докторантуру
по специальности 6D030100 – Юриспруденция»
Казахско-Русского Международного университета
на 2017-2018 учебный год

Актобе, 2017

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Смагулов А.А. – доктор юридических наук, профессор, депутат мажилиса РК
Каирова Н.И. - кандидат юридических наук, профессор КРМУ

СОСТАВИТЕЛЬ:

Калаганова Н.К. – директор Департамента послевузовского образования и карьеры КРМУ,
кандидат экономических наук

**Правила приема в докторантуру по специальности 6D030100 –
Юриспруденция» Казахско-Русского Международного университета на 2017-2018
учебный год – Актобе, КРМУ, 2017. - 12 с.**

Настоящие Правила составлены с целью установления порядка приема и зачисления лиц в докторантуру Казахско-Русского Международного университета.

Предназначены для сотрудников, преподавателей, претендентов в докторантуру университета.

**Правила приема в докторантуру
Казахско-Русского Международного университета
на 2017-2018 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема определяют порядок приема и зачисления лиц в докторантуру Казахско-Русского Международного университета (далее – КРМУ) в 2017 году.

Правила разработаны в соответствии с:

- ✓ Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III;
- ✓ Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, № 407-IV;
- ✓ Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования в редакции постановления Правительства РК от 13.05.2016г., № 292;
- ✓ Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования» в редакции от 14.07.2016г., № 404;
- ✓ Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (в редакции постановления Правительства РК от 07.04.17 г., № 181);
- ✓ Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 17 июня 2015 года, № 391;
- ✓ Уставом ТОО «МВУЗ «Казахско-Русский Международный Университет»;
- ✓ решениями Ученого совета Университета;
- ✓ приказами, распоряжениями ректора, проректоров по направлениям КРМУ;
- ✓ Положением о докторантуре КРМУ;
- ✓ Положением о Департаменте послевузовского образования и карьеры КРМУ.

Казахско-Русский Международный Университет осуществляет подготовку докторантов специальности 6D030100 – Юриспруденция».

1.2 Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которой направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю

1.3 Обучение в докторантуре осуществляется по государственному образовательному заказу и/или на платной основе.

Формирование контингента докторантов может осуществляться посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Гражданам Республики Казахстан государство обеспечивает предоставление права на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования, если образование этого уровня они получают впервые.

Лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, могут получить на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатное послевузовское образование, если образование этого уровня они получают впервые.

Обучение иностранцев в докторантуре осуществляется на платной основе. Право на получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным

образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

1.8. Обучение в докторантуре ведется **по очной форме**. Срок обучения составляет **3 года**.

2. Порядок приема документов для поступления в докторантуру

2.1 Прием в докторантуру с указанием специальности подготовки объявляется через средства массовой информации **не позднее пятнадцати календарных дней** до даты начала приема документов.

2.2 Прием заявлений лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу, в том числе в рамках целевой подготовки, проводится в ВУЗах, определяемых уполномоченным органом в области образования (далее - базовый ВУЗ), в которых осуществляется подготовка докторов.

2.2.1 Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, для поступления в докторантуру в организациях образования Республики Казахстан в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании.

2.2.2 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются на территории Республики Казахстан в соответствии с международными договорами (соглашениями).

2.3 Прием заявлений поступающих в докторантуру КРМУ проводится **с 10 по 30 июля**.

2.4 Прием лиц в докторантуру КРМУ осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

2.5 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в КРМУ создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор КРМУ.

Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора КРМУ.

2.6 В докторантуру принимаются лица:

– имеющие степень «магистр» по научному и педагогическому направлению обучения;

– имеющие степень «магистр» по профильному направлению обучению в случае наличия свидетельства к основному диплому о дополнительном освоении программ педагогического профиля;

– стаж работы не менее 3 лет.

2.7 Выбор специальности осуществляется с учетом всех пререквизитов, которые необходимы для освоения соответствующей профессиональной учебной программы докторантуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется КРМУ самостоятельно.

При отсутствии необходимых пререквизитов разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в докторантуре начинается после полного освоения необходимых пререквизитов.

2.8 Лица, поступающие в докторантуру, подают в приемную комиссию КРМУ следующие документы:

- 1) заявление на имя ректора университета с указанием направления подготовки;
- 2) нотариально засвидетельствованную копию документа о высшем образовании с приложением (свидетельством при наличии);
- 3) нотариально засвидетельствованную копию удостоверения личности;

- 4) копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в 3.3 настоящих Правил (в случае их наличия);
 - 5) список научных и научно-методических работ;
 - 6) шесть фотографий размером 3х4 сантиметров;
 - 7) медицинскую справку формы 086-У;
 - 8) личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность;
 - 9) обоснование в форме автореферата по теме исследования на казахском или русском языках (Приложение 2);
 - 10) рекомендательные письма от известных ученых в данной области, от государственных органов, научных организаций, заверенные печатями (не менее двух);
 - 11) квитанцию об оплате тестирования по иностранным, русскому или казахскому языкам (Стоимость тестирования определяется Национальным центром государственных стандартов образования и тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (НЦГСОТ));
 - 12) описание документов;
 - 13) скоросшиватель, 10 файлов и конверт.
- Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, обязательно предоставляется **оригинал для сверки**. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

3. Порядок проведения вступительных экзаменов

3.1 Вступительные экзамены в докторантуру проводятся с **10 до 20 августа**.

3.2 Лица, поступающие в докторантуру, сдают два вступительных экзамена:

- 1) по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий; по арабскому языку для лиц, поступающих на специальности, требующие знание арабского языка);
- 2) по специальности.

3.3 Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, **освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку** в докторантуру по следующим экзаменам:

Иностранный язык	Общеевропейские компетенции (стандарты)	Пороговый балл
английский язык	Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP)	не менее 460 баллов
	Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT)	не менее 87 баллов
	TOEFL	не менее 560 баллов
	International English Language Tests System (IELTS)	не менее 6.0 баллов
немецкий язык	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)	Niveau C1/уровень C1
	Test DaF-Prüfung	Niveau C1/уровень C1
французский язык	Test de Français International™ (TFI)	не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования
	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF)	уровень B2
	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF)	уровень C1
	Test de connaissance du français (TCF)	не менее 400 баллов

Сертификаты с истекшими сроками являются недействительными.

Претендентам, указанным в пункте 3.3, присуждается оценка «отлично» по 4-х бальной шкале или 100 баллов по 100 бальной шкале (Приложение 1).

3.4 Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся по технологии, разработанной Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Экзамен по арабскому языку проводится в устной или письменной формах экзаменационной комиссией ВУЗа в соответствии с порядком, установленным руководителем ВУЗа и согласованным с уполномоченным органом в области образования.

Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся в ВУЗах, определяемых уполномоченным органом в области образования.

3.5 На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру создаются экзаменационные комиссии по специальности.

3.6 Экзаменационная комиссия по специальности формируется из числа сотрудников КРМУ и научных организаций, имеющих ученую степень по соответствующей специальности.

Состав экзаменационной комиссии по специальности состоит из председателя и трех членов, два из которых должны быть докторами наук, а другие - кандидатами наук по профилю специальности.

Состав экзаменационной комиссии по специальности утверждается приказом ректора КРМУ.

3.7 Комплексные экзамены по специальностям проводятся экзаменационными комиссиями КРМУ в объеме действующих программ, установленных для выпускников научно-педагогической магистратуры.

3.8 При проведении экзамена по специальности в базовые ВУЗы в качестве наблюдателей направляются представители уполномоченного органа в области образования.

3.9 КРМУ за двадцать календарных дней до проведения экзаменов направляют в уполномоченный орган в области образования график проведения вступительных экзаменов по специальности.

3.10 Передача вступительных экзаменов в год их сдачи не допускается.

3.11 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций и в КРМУ **апелляционная комиссия.**

Председатель и состав республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

Состав апелляционной комиссии в КРМУ утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов.

3.12 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена – по специальности.

Результаты рассмотрения апелляции по иностранному языку передаются апелляционной комиссией в республиканскую апелляционную комиссию.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующего результаты вступительных экзаменов – по иностранному языку.

3.13 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

3.14 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

3.15 Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

4. Зачисление в докторантуру

4.1 Зачисление в число докторантов осуществляется приемной комиссией КРМУ – до **25 августа**.

4.2 На обучение по государственному образовательному заказу зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по сумме вступительных экзаменов по 100-балльной шкале оценок согласно приложению 1к настоящим Правилам для научно-педагогической докторантуры не менее 150 баллов.

Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанные в пункте 3.3 настоящих Правил, засчитывается наивысший балл по 100-балльной шкале оценок.

4.3 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право при зачислении получают граждане имеющие:

- 1) наиболее высокую экзаменационную оценку по специальности;
- 2) наиболее высокий балл в соответствии с баллами указанными в сертификате о сдаче иностранного языка согласно п. 3.2 настоящих правил;
- 3) научные достижения по профилю соответствующей научной специальности в виде публикаций в журналах с высокимвпакт-фактором;
- 4) свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах;
- 5) стаж научной и научно-педагогической деятельности;
- 6) наиболее высокий уровень GPA в приложении к диплому.

4.4 Зачисление лиц на целевую подготовку докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе среди лиц, претендующих на данную подготовку.

4.5 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ВУЗами в разрезе специальностей до 5 сентября.

При этом в первую очередь удовлетворяются заявки ВУЗов, имеющих претендентов с наиболее высокими баллами по результатам вступительных экзаменов по соответствующей специальности. При отсутствии претендентов по данной специальности перераспределение осуществляется внутри группы специальностей. Приказ уполномоченного органа **издается до 30 сентября**.

4.6 Решение предметной экзаменационной комиссии КРМУ о рекомендации к зачислению в докторантуру оформляется протоколом. Протокол рекомендации к зачислению передается на рассмотрение в приемную комиссию Университета.

4.7 Приемная комиссия КРМУ представляет в МОН РК в течение **10 календарных дней** итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в докторантуру по государственному образовательному заказу.

4.8 Вопросы, нерегламентированные настоящими Правилами, самостоятельно решаются приемной комиссией.

5. Порядок введения в действие настоящих Правил

5.1 Проект Правил обсуждается на заседании Учёного совета и утверждается ректором КРМУ.

5.2 Доведение до сведения структурных подразделений Университета настоящих Правил осуществляется в порядке, установленном в Университете.

5.3 Внесение изменений производится на основании решения Учёного совета Университета. Внесённые изменения доводятся до сведения подразделений в установленном порядке.

5.4 Правила могут быть отменены только на основании решения Учёного совета.

Приложение 1
к Типовым правилам приема на обучение в
организации образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Система перевода оценок по 100-балльной шкале оценок

Баллы по 100-балльной шкале оценок	Баллы по 4-балльной шкале оценок
95–100	Отлично (5)
90–94	
85–89	Хорошо (4)
80–84	
75–79	
70–74	Удовлетворительно (3)
65–69	
60–64	
55–59	
50–54	
30–49	Неудовлетворительно (2)*
0–29	

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Казахско-Русский Международный университет

Фамилия имя отчество

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

АВТОРЕФЕРАТ
по специальности «6D030100 – Юриспруденция»

Актобе, 2017

Обоснование в форме автореферата

Представьте приблизительные тему и план исследования (титульный лист, план исследования, обоснование темы исследования не менее 2-3 стр., список источников).

Направление диссертационного исследования, как правило, должно быть связано с национальными приоритетами либо государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований.

1. План исследования

Стр.

- | | | |
|----------|---|--|
| 1 | Теоретическая часть (название) | |
| 1.1 | | |
| 1.2 | | |
| 1.3 | | |
| 2 | Методологическая/ аналитическая часть (название) | |
| 2.1 | | |
| 2.2 | | |
| 2.3 | | |
| 3 | Конструктивная часть (название) | |
| 3.1 | | |
| 3.2 | | |
| 3.3 | | |

2. Структура обоснования темы исследования:

- 1) Актуальность темы исследования
- 2) Степень разработанности темы
- 3) Объект исследования
- 4) Предмет исследования
- 5) Цель диссертационного исследования
- 6) Задачи диссертационного исследования
- 7) Методологическая основа исследования
- 8) Теоретическая основа исследования
- 9) Нормативная основа исследования
- 10) Научная новизна
- 11) Теоретическая значимость диссертационного исследования
- 12) Практическая значимость диссертационного исследования
- 13) Эмпирическая база исследования
- 14) Апробация результатов исследования

3. Список источников

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Канцлер, ответственный секретарь приемной комиссии КРМУ	Юрченко Н.И.		
Проректор по НИР, проектной технологии обучения и деятельности ЭКПТ	Алямова З.А.		
Проректор по учебно-методической работе и ДОТ	Алеуова З.Ж.		
Директор департамента послевузовского образования и карьеры	Калаганова Н.К.		
Заведующий кафедрой «Юриспруденции»	Исайкин Д.А.		
Секретарь Ученого Совета	Ниязбаева А.		

Лист регистрации изменений

№ пп	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменений
	Замененных	Новых	Аннулированных			

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Подпись получателя