

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ДЕПАРТАМЕНТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КАРЬЕРЫ



**СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ
МАГИСТРАНТА**

Актобе, 2017

Содержание

	Приветственное слово президента КРМУ	3
1	Общие сведения об университете	4
2	Структура КРМУ	6
3	Магистратура КРМУ	6
4	Права и обязанности магистранта	8
5	Краткая информация о кредитной технологии обучения	10
5.1	Общие положения	10
5.2	Система контроля и оценки учебных достижений магистрантов	12
5.3	Академическая задолженность	15
5.4	Перевод на следующий курс. Расчет переводного балла	15
5.5	Отчисление магистранта	16
6	Организация и прохождение практик	16
7	Самостоятельная работа обучающегося	17
8	Научно-исследовательская работа магистранта (НИРМ) Экспериментально-исследовательская работа (ЭИРМ)	19
9	Итоговая аттестация	19
10	Транскрипт	19
11	Правила перевода и восстановления	19
12	Академический отпуск	20
13	Оплата за обучение	21

Уважаемые магистранты!

Вы сделали правильный выбор – поступили в магистратуру Казахско-Русского Международного университета.

Казахско-Русский Международный университет 23 года на рынке образовательных услуг – это, несомненно, значимый накопленный опыт для плодотворной реализации внедряемых вузом инициатив. Пожалуй, главной особенностью сегодняшнего образовательного процесса КРМУ является его ориентация на актуальные тенденции развития нашей страны. Мы пытаемся весьма чутко и динамично реагировать на реальные вызовы и практические потребности общества в высококвалифицированных специалистах как в социальной сфере, так и в экономике. В этом плане принципиально важным является стратегическая направленность Казахстана на развитие инновационной экономики. Результатом последовательного проведения такой политики стало его лидерство на международной арене, а также формирование инновационного мышления. Это, пожалуй, ключевой вопрос для понимания современных тенденций развития высшей школы Казахстана. Казахстанские университеты должны стать не только образовательными учреждениями, но и центрами развития науки и инноваций

Развитие современного общества, экономическое процветание, качество жизни, национальная безопасность определяются состоянием образования, прогрессом науки, эффективностью практического использования результатов научных исследований. Ценность образования и науки в современном мире является не только общепризнанной, но и неоспоримой, входящей в число общечеловеческих ценностей.

Магистратура как один из этапов послевузовского образования играет важнейшую роль в подготовке высококвалифицированных специалистов, способных успешно работать на благо Казахстана во всех сферах государственной и общественной деятельности. Более того, наличие диплома магистра является необходимым условием для карьерного роста, занятия целого ряда должностей в органах государственной управления и системы образования.

Мощный кадровый потенциал нашего университета подкреплён развитой материально-технической базой, современными учебно-методическими технологиями и разработками, богатым фондом новейшей литературы по различным отраслям знаний. Все это позволит Вам построить прочный фундамент для дальнейшей успешной карьеры, в полной мере раскрыть и реализовать свой научный и творческий потенциал.

Желаю Вам успехов в учебе, надеюсь, что обучение в магистратуре нашего университета станет важным этапом Вашей жизни!

***Президент КРМУ
Темерхан Байбосынович Бердимуратов***

1. Общие сведения об университете

Казахско-Русский Международный университет (далее КРМУ) образован в 1994 г. в г. Актобе.

Казахско-Русский Международный университет имеет государственную лицензию (высшее и послевузовское образование) (АБ №0142754 от 27.02.2012г.) по 5–ти специальностям магистратуры:

- ✓ «6М030100 – Юриспруденция» (приложение №0111912);
- ✓ «6М042100-Дизайн» (приложение №006);
- ✓ «6М050700-Менеджмент» (приложение №001);
- ✓ «6М050900-Финансы» (приложение №008);
- ✓ «6М073100-Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды» (приложение №007);
- ✓ «6М050300-Психология» (приложение №013).

На сегодняшний день мы насчитываем 300 выпускников магистратуры. Мы гордимся своими выпускниками, все они трудоустроены и работают в различных отраслях, достойно представляют университет как в Республике Казахстан, так и за ее пределами.

Свидетельством международного признания университета стали международные награды. Золотая медаль «За высокое качество в деловой практике» (Швейцария), «Европейский стандарт» за развитие Российско-Казахстанского-Европейского сотрудничества. На Оксфордском саммите лидеров бизнеса, науки и искусства и церемонии чествования лауреатов международных наград в Оксфорде (Великобритания) 24 сентября 2007 года КРМУ был удостоен Международной награды имени Сократа.

В 2015 году Казахско-Русский Международный Университет успешно прошел аккредитацию Независимого агентства аккредитации и рейтинга.

Казахско-Русский Международный университет плодотворно сотрудничает с ведущими казахстанскими и зарубежными организациями и производствами: ОО «Академия Педагогических Наук Казахстана» Алматы, (Казахстан), Российская Академия Наук (Москва, Россия) Назарбаев университет, КазНУ им. аль-Фараби (Алматы, Казахстан), Московский Государственный Университет им. М.Ломоносова, Омский государственный университет (Омск, Россия), Оренбургский государственный университет (ОГУ), Оренбургский государственный аграрный университет (ОГАУ) и мн. др.

Существенное внимание в Казахско-Русском Международном университете уделяется инновационной научно-педагогической деятельности. Профессорско-преподавательский состав постоянно работает над разработкой и внедрением новых эффективных технологий обучения, в том числе ориентированных на практическое обучение технологий и проектная технология.

Образовательная научно-производственная деятельность направлена на создание условий для реализации (внедрения) научных и технических (прикладных) разработок, развития предпринимательства по направлению подготовки (специальности) и создания новых рабочих мест. Вместе с тем созданы условия, в

которых обучающиеся имеют возможность зарабатывать и накапливать свой трудовой стаж по специальности.

На протяжении всего периода существования университет проводит активную работу по интеграции в международное образовательное и научное пространство. В феврале 2009 года в целях оказания помощи преподавателям, магистрантам, студентам и всем желающим в изучении русского языка; создания условий для знакомства с классическими и современными произведениями русской литературы и искусства, многонациональной культурой народов Российской Федерации, информирования о современной жизни и истории России, расширения культурных и научных контактов и обменов между гражданами в Казахско-Русском Международном университете был открыт третий в Республике Казахстан «Русский центр» Фонда «Русский мир», созданного в 2007 году указом Президента Российской Федерации В.В. Путина.

Предопределяя важность полиязычного обучения, с 2015 года реализуются мероприятия по плану поэтапного введения в учебный процесс занятий на английском языке, проводятся курсы по освоению профессионального английского языка, приглашаются зарубежные преподаватели в on-line и off-line режиме. Забота об обучающихся и преподавателях, создание для них лучших условий для обучения и работы всегда были и остаются важными вопросами для руководства вуза.

В университете созданы: центр управления преподаванием университета на основе нейролингвистического GPS навигатора, Электронная кросс-платформа трансформации научной информации студентам (ЭКПТ), Центр правового консалтинга и медиации, лабораторию рыночной экономики, библиотеку, Центр электронного обучения, Электронный Центр Обслуживания Студентов (ЭЦОС), площадь «Нуртерек», площадь дизайнеров «Пленэр имени Ануара Отегена», музей истории КРМУ, и др. К услугам обучающихся и преподавателей предоставлены: общежитие для студентов, служебные квартиры для профессорско-преподавательского состава, спортзал, сауна с бассейном, студенческая поликлиника, типография и парк оздоровительных технологий.

Опыт, накопленный нами за прошедшие годы, позволяет строить перспективные планы на будущее, в которых предусмотрены такие важные позиции, как: экология образования, принципы качественного обучения, построение учебного процесса в новом формате- проектная технология, создание новой модели педагогического общения, развитие инновационных научных идей. В университете создан и постоянно обновляется внутренний информационно-образовательный портал (www.krmu.kz).

Адрес: Казахско-Русского
Международного университета:
030000, Республика Казахстан., г. Актобе, ул. Айтеке би, 52
тел. 8(7132) 22-15-16; 21-16-00
факс: 8(7132) 21-42-12
e-mail: MMU@akparat.kz

2. Структура КРМУ

Ректор	Бердимуратов Темерхан Байбосынович
Канцлер	Юрченко Наталья Ивановна
Проректор по учебно-методической работе и дистанционным образовательным технологиям	Сеилханова Рахила Бексовна
Проректор по научно-исследовательской работе	Алямова Земфира Анвяровна
Проректор по воспитательной работе	Куписов Максат Бисембаевич
Директор Департамента послевузовского образования и карьеры	Калаганова Нурсулу Кыдыровна
Заведующий кафедрой «Экономики, менеджмента и сервиса	Жумагалиева Бахтыгул Зулкарнаевна
Заведующий кафедрой «Юриспруденции»	Исайкин Дмитрий Анатольевич
Заведующий кафедрой «Технических и естественнонаучных дисциплин»	Калиева Куляш Байзукеевна
Заведующий кафедрой «Гуманитарных дисциплин»	Исина Жаннур Амангельдиевна
Менеджер Департамента послевузовского образования и карьеры	Тулепбаева Гульнур Амандыковна

3. Магистратура КРМУ

Целью послевузовского образования является подготовка с учетом перспектив развития страны конкурентоспособных высококвалифицированных кадров с высокими духовно-нравственными качествами, способных к самостоятельному мышлению и обеспечению прогрессивного научно-технического, социально-экономического и культурного развития общества.

В чем преимущества обучения в магистратуре?

1. Повышение конкурентоспособности магистра на рынке труда - магистратура дает не только фундаментальные знания в области соответствующих наук, но и прикладные профессиональные навыки.

2. Значительная экономия времени - обучение в магистратуре дает возможность (как альтернатива второму высшему) получить дополнительную специальность за более короткий срок.

3. Диплом магистра дает преимущество при оформлении контрактов с зарубежными фирмами при трудоустройстве по специальности.

4. Для успешного карьерного роста на государственной службе необходим диплом магистра по соответствующей специальности.

Магистратура – послевузовское образование, образовательные программы которой направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей специальности;

Магистрант - лицо, обучающееся в магистратуре;

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки;

Магистерский проект – выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности.

Обучение в магистратуре осуществляется только по очной форме.

На «входе» магистрант должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей образовательной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется КРМУ самостоятельно.

При отсутствии необходимых пререквизитов магистранту разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в магистратуре начинается после полного освоения магистрантом пререквизитов.

Обучение в магистратуре осуществляется на государственном, русском и английском языках. Язык обучения выбирается магистрантом самостоятельно.

Подготовка научных, научно-педагогических и управленческих кадров в магистратуре осуществляется по двум направлениям:

1. *Научному и педагогическому*: со сроком обучения 2 года. Научная и педагогическая магистратура реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и педагогических кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой.

2. *Профильному*: со сроком обучения 1 год для всех специальностей; 1,5 года для специальности «6М073100-Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды».

Профильная магистратура реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) индивидуальный учебный план;
- 2) научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа магистранта НИРМ (ЭИРМ);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;

5) план выполнения утвержденной магистерской диссертации (магистерского проекта);

6) план научных публикаций, стажировок.

В рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Образовательная программа научной и педагогической магистратуры включает два вида практик:

1) педагогическую – в организации образования;

2) исследовательскую – по месту выполнения диссертации.

Образовательная программа профильной магистратуры должна включать производственную практику.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке магистров является освоение магистрантом:

1) при научной и педагогической подготовке – не менее 59 кредитов, из них не менее 42 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики, не менее 7 кредитов научно-исследовательской работы;

2) при профильной подготовке – не менее 28 кредитов (со сроком обучения 1 год) и не менее 48 кредитов (со сроком обучения 1,5 года), из них соответственно не менее 18 и 36 кредитов теоретического обучения, не менее 2 и 4 кредитов практики, не менее 4 и 4 кредитов экспериментально-исследовательской работы.

Лицам, освоившим образовательные программы магистратуры и публично защитившим магистерскую диссертацию или магистерский проект, присуждается степень «магистр» по соответствующей специальности с нормативным сроком обучения не менее 1-2 года.

4. Права и обязанности магистранта

Магистрант имеет право:

– на получение образования в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования по избранной специальности;

– на помощь и консультации эдвайзера при составлении индивидуального плана работы, выбора образовательной программы, организации научно-исследовательской и самостоятельной работы.

– на свободный выбор темы магистерской диссертации, научного руководителя (по согласованию), элективных курсов, уточнение темы магистерской диссертации в процессе обучения;

– на опубликование своих трудов в периодических научных изданиях, в том числе, в изданиях Казахско-Русского Международного Университета;

– на внесение предложений по совершенствованию организации магистерской подготовки, повышению качества образовательных услуг и улучшению уровню преподавания той или иной дисциплин;

- на оплачиваемую работу по совместительству по профилю специальности, в свободное от учебных занятий время, по согласованию с руководством университета в соответствии с действующим законодательством;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на медицинское обслуживание, проживание в общежитии, широкий доступ к лабораторному оборудованию, компьютерам, Интернету, библиотеке;
- на академический отпуск;
- на сохранение места в магистратуре (без выплаты стипендии) при выезде в заграничную командировку;
- на изучение дополнительных дисциплин (семинаров, курсов повышения квалификации) за отдельную плату;
- на письменное обращение к руководству во вопросам процесса обучения, режима оплаты за обучение и др.

Магистрант обязан:

- выполнять требования Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования;
- выполнять условия договора об оказании возмездных образовательных услуг КРМУ;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка университета (отключать сотовые телефоны во время занятий, не ходить в верхней одежде, не курить, громко не разговаривать);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- ознакомиться с правилами организации учебного процесса при кредитной системе обучения;
- полностью выполнять требования своего индивидуального плана работы;
- активно овладевать знаниями по избранному направлению подготовки, повышать свою квалификацию;
- вести научно-исследовательскую работу, работать с научной литературой;
- соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и своевременно составлять индивидуальный план работы;
- освоить необходимое количество кредитов по обязательным дисциплинам и дисциплинам по выбору в соответствии со своим индивидуальным планом работы;
- соблюдать учебную дисциплину, своевременно предупреждать департамент ПВОиК об обстоятельствах, препятствующих ее соблюдению;
- своевременно предоставлять отчетную документацию;
- выполнить критерии завершенности образовательного процесса в магистратуре;
- быть доброжелательным в обращении друг к другу и к преподавателям.

5. Краткая информация о кредитной технологии обучения

5.1 Общие положения

В Казахско-Русском Международном университете магистранты обучаются по кредитной технологии обучения.

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее набранных кредитов по всем уровням образования.

Основные понятия и определения кредитной технологии обучения:

1) **академический календарь** (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) **академический период** (Term) – период теоретического обучения, выбираемый организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3) **академический рейтинг** обучающегося (Rating) – количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам итоговой аттестации;

4) **академическая степень** (Degree) – степень освоения обучающимися соответствующих образовательных учебных программ, присуждаемая им организациями образования по результатам итоговой аттестации обучающихся;

5) **академический час** равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий или 1,5 контактных часов (75 минутам) студийных занятий или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных занятий и занятий физического воспитания, а также 1 контактному часу (50 минутам) всех видов учебных практик, 2 контактными часам (100 минутам) всех видов педагогических практик, 5 контактными часам (250 минут) всех видов производственных практик.

6) **активные раздаточные материалы** (APM) (Hand-outs) – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процессе занятия для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

7) **запись на учебную дисциплину** (Enrollment) – процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины в порядке установленном организацией образования;

8) **итоговая аттестация обучающихся** (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

9) **промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения; формами проведения промежуточной аттестации являются модульно-рейтинговая проверка знаний обучающихся и экзамен: письменный, тестирование, устный, комбинированный;

10) **кредит (Credit, Credit-hour)** – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит равен 1 академическому часу аудиторной контактной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода. Каждый академический час лекционных, практических (семинарских) и студийных занятий обязательно сопровождается 2 часами (100 минут) самостоятельной работы студента (далее – СРС), 4 часами (200 минут) самостоятельной работы магистранта (далее – СРМ) в магистратуре и 6 часами (300 минут) самостоятельной работы докторанта (далее – СРД) в докторантуре;

11) **контроль учебных достижений обучающихся** – проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и другие); он подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;

12) **описание дисциплины (Course Description)** – краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя, цели и задачи, краткое содержание дисциплины;

13) **постреквизиты (Postrequisite)** – перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

14) **пререквизиты (Prerequisite)** – перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

15) **программа дисциплины (Syllabus)** – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, список литературы, время консультации, расписание модульно-рейтинговой проверки знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии и правила оценки;

16) **модульно-рейтинговая проверка знаний обучающихся** – процедура проверки учебных достижений обучающихся, проводимая на основе тестовых и других форм контроля знаний обучающихся согласно утвержденному академическому календарю;

17) **самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов;

18) **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП)** – работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании;

19) **средний балл успеваемости** (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

20) **транскрипт** (Transcript) – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

21) **тьютор** – лицо, помогающее обучающимся осваивать изучаемую с преподавателем дисциплину;

22) **текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая обучающим преподавателем;

23) **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

24) **эдвайзер** (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

25) **элективные дисциплины** – перечень дисциплин обучения (курсы по дисциплинам), утверждаемые организациями образования, входящие в компонент по выбору, из числа которых обучающийся формирует свой индивидуальный учебный план в рамках установленных кредитов.

5.2 Система контроля и оценки учебных достижений магистрантов

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка образовательных достижений магистрантов по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль.

Текущий контроль (ТК) успеваемости – систематическая проверка учебных достижений магистрантов по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем на занятиях в течение семестра. Текущий контроль, как правило, проводится на практических (семинарских, лабораторных занятиях и во время СРМП). Форма ТК устанавливается преподавателем в зависимости от специфики дисциплины.

Рубежный контроль (РК) успеваемости – периодическая проверка учебных достижений магистрантов, проводимая согласно утвержденному академическому календарю преподавателем, ведущим учебные занятия. Рубежный контроль проводится в форме коллоквиума, письменной контрольной работы, тестирования.

Итоговый контроль (ИК) – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, в период промежуточной аттестации по завершению академического периода; формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование. Максимальная оценка за экзамен – 40 баллов.

Обратите внимание!!! Все формы контроля, сроки их сдачи расписаны в силлабусе. В УМКД содержатся вопросы для подготовки к рубежным контролям и экзамену.

Все пропущенные занятия магистрантом должны быть отработаны в установленные преподавателем сроки. Отработка занятий после выставления семестрового рейтинга не допускается!!!

Семестровый рейтинг определяется по сумме, текущего и рубежного контролей. К экзамену допускаются магистранты, набравшие не менее 50% семестрового рейтинга.

Обратите внимание!!! Магистрант может быть не допущен к экзамену по дисциплине по следующим причинам:

1. Низкий семестровый рейтинг (менее 50% максимального семестрового рейтинга).

2. При невыполнении требований по оплате за обучение. При этом в ведомости в графе «оценка» преподаватель пишет «не допущен» и это приравнивается к «неудовлетворительный» оценке.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по сумме баллов семестрового рейтинга и баллов, полученных магистрантом на экзамене. При этом на экзамене магистрант должен получить не менее 50% от максимального экзаменационного рейтинга.

Положительная оценка заносится экзаменатором в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка (F) заносится только в экзаменационную ведомость и в транскрипт.

По просьбе магистранта экзаменатор обязан мотивировать объявленную ему оценку. При несогласии с экзаменационной оценкой магистрант имеет право на апелляцию.

Если магистрант не явился на экзамен, в ведомости напротив его фамилии делается отметка «не явился», которая при неуважительных причинах считается «неудовлетворительной» оценкой.

Обратите внимание!!! Пересдача экзамена при получении неудовлетворительной оценки в тот же период обучения по кредитной технологии обучения не возможна.

Магистрант, получивший по итоговой форме контроля оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно прослушать и сдать данную дисциплину в течение летнего семестра или последующих академических периодов на платной основе. При этом он должен вновь пройти все виды контроля, предусмотренные программой дисциплины.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин, документально подтвержденных справками, распоряжением директора департамента

послевузовского образования разрешается сдача экзамена в индивидуальном порядке.

В течение семестра проводится мониторинг посещаемости занятий магистрантами. За систематические пропуски и большое количество неаттестаций по дисциплинам магистрант может быть отчислен из университета.

Летний семестр организуется на платной основе для магистрантов, имеющих академическую задолженность, разницу в дисциплинах рабочего учебного плана при выходе из академического отпуска, восстановлении, переводе из другого вуза, с одной специальности на другую, для ускоренного дополнительного обучения. Продолжительность летнего семестра установлена до 6 недель. Запись магистрантов на изучение дисциплин в летнем семестре осуществляется отделом регистрации при содействии кафедр и эдвайзеров в установленные сроки до начала занятий. Магистрант в течение первой недели после окончания экзаменационной сессии подает заявление об участии в летнем семестре по специальной форме в отдел регистрации.

Обратите внимание!!! Обучение в летнем семестре платное. Объем кредитов летнего семестра не превышает 12.

Буквенная система оценки учебных достижений магистранта, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

5.3 Академическая задолженность

Под **академической задолженностью** понимается задолженность магистранта, образовавшаяся в результате не допуска магистранта к итоговому контролю, получения оценки «неудовлетворительно» на экзамене или неявки на экзамен без уважительной причины.

Магистранты, имеющие по результатам сессии академической задолженности, при кредитной технологии не отчисляются.

Магистранты – обучающиеся по государственному заказу, набравшие переводной балл, но имеющие академической задолженности, должны повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в период летнего семестра или дополнительно в следующих семестрах при достаточном для переводе балле GPA.

5.4 Перевод на следующий курс Расчет переводного балла

Магистранты, набравшие установленный уровень переводного балла, переводятся на следующий курс приказом Президента и ректора вуза.

Итоговый уровень успеваемости магистранта за учебный год оценивается в виде переводного балла GPA, который рассчитывается как отношение суммы произведений кредитов и итоговых оценок по дисциплинам (в цифровом выражении) к сумме кредитов за текущий период обучения, т.е.

$$GPA = \frac{K_1 \cdot U_1 + K_2 \cdot U_2 + \dots + K_n \cdot U_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}$$

где U_1, U_2, U_n – итоговый цифровой эквивалент (оценка) в баллах по дисциплинам;

K_1, K_2, \dots, K_n – объем изучаемой дисциплин, изученных за год.

Например, магистрант, показавший в течение учебного года следующие результаты (см. таблицу), имеет GPA, равный 3,0 балла.

Дисциплина	Оценка	Балл	Кредиты
1	A	4,0	2
2	B	3,0	2
3	C	2,0	2
4	C	2,0	2
5	B	3,0	2
6	A	4,0	2

$$GPA = \frac{4 \cdot 2 + 3 \cdot 2 + 2 \cdot 2 + 2 \cdot 2 + 3 \cdot 2 + 4 \cdot 2}{2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2} = 3,0$$

Для перевода магистрантов с первого на второй курс установлен минимальный средний балл (GPA) - 2,5, а количество кредитов – 17

Магистрант, не набравший установленного переводного балла, остается на повторный курс обучения.

Магистрант, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

Магистрант, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидировать академические задолженности.

Магистранты, обучающиеся по государственному заказу, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее на платной основе.

5.5 Отчисление магистранта

Магистрант может быть отчислен из университета по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другой вуз;
- 3) в связи с успешным окончанием магистратуры;
- 4) за нарушение учебной дисциплины (обучающиеся, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом руководителя организации образования с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование),
- 5) за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- 6) за непредставление личного дела и его важных документов (аттестат, диплом и др.);
- 7) за несоблюдение договора об оказании возмездных образовательных услуг КРМУ. Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления, при этом КРМУ восстанавливает обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате в течение трех рабочих дней.

5.2 Организация и прохождение практик

Образовательной программой в научной и педагогической магистратуре предусмотрено проведение двух видов профессиональных практик: исследовательской и педагогической, в профильной магистратуре – производственной практики.

Педагогическая практика организуется для проведения магистрантами пробных лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий и проводится на кафедре в 3 семестре. В ходе практики магистранты самостоятельно проводят занятия и мероприятия по воспитательной работе с последующим их обсуждением на кафедре.

По итогам прохождения практики магистрантом составляется отчет, защита которого проходит на выпускающей кафедре.

Исследовательская (производственная) практика проводится с целью сбора статистического, практического и фактологического материала для магистерской диссертации. Руководителем практики является научный руководитель магистранта. Производственная практика проводится в научно-практических организациях, с которыми заключены договора о прохождении практики. В ходе прохождения практики магистрант ведет дневник практики, в который ежедневно заносятся записи о выполненной работе.

По результатам практики магистрант должен представить комиссии письменный отчет с указанием конкретных сведений о проделанной работе. Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, остается на повторный курс обучения. Повторное обучение осуществляется только на платной основе.

Прохождение практики обязательно также как изучение любой другой дисциплины учебного плана. Отчет студентов по итогам практики оценивается как дифференцированный зачет. Оценка и количество кредитов по практике учитывается при расчете проходного балла GPA при переводе на следующий год обучения.

Обратите внимание !! Если вы не пройдете практику или не получите зачет по ней, то это будет считаться академической задолженностью, и ее обязательно необходимо ликвидировать до начала выпускного курса.

По каждой практике преподаватели кафедр разрабатывают рабочие учебные программы, методические рекомендации по ее прохождению, в которых отражены задания и требования по написанию отчета, ведению дневника и сдаче зачета. Перед началом практики всегда проводится установочная конференция, на которой Вы сможете получить все необходимые материалы, документы по практике.

5.3 Самостоятельная работа магистранта

В условиях кредитной системы обучения большое значение придается самостоятельной работе магистранта (СРМ) и самостоятельной работе магистранта под руководством преподавателя (СРМП). Магистрант должен уметь самостоятельно выполнять домашние задания, анализировать кейсы, писать курсовые или иные исследовательские проекты.

Все виды самостоятельных работ описываются в syllabus дисциплины с указанием конкретных заданий и критериев оценки.

Учебные задания сдаются магистрантом на бумажных носителях, если иное не предусмотрено syllabusом дисциплины.

Характеристика некоторых форм СРМ:

Глоссарий – краткое разъяснение терминов и понятий на казахском или русском языках возможно с переводом на иностранный язык; выполняется по заданной теме.

Доклады позволяют магистрантам основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, внести в текст полемику, приобрести навык научно-исследовательской работы.

Реферат, являясь наиболее распространенной формой СРМ, представляет собой обзор, обобщение, систематизацию материала на определенную тему (а возможно, и его защиту – доклад) с обязательным обзором литературы или изложение содержания научной работы, книги. Не менее интересной и творческой работой является *оппонирование реферата*, в результате которого приобретаются навыки анализа выступления, ведения дискуссии.

Эссе – краткое рассуждение обучающегося на определенную тему. Отличительная особенность эссе – индивидуальность, необходимость самостоятельного, желательно творческого осмысления той или иной проблемы, поставленной преподавателем. Темы эссе, предлагаемые для самостоятельной работы, представляют собой конкретные вопросы по изучаемому предмету. Преподавателям интересуют в первую очередь личное мнение обучающегося относительно той или иной проблемы.

Презентация – магистрант может выбрать любую тему для своей презентации и выразить свое понимание или непонимание какого-либо аспекта, рассматриваемого в презентации; презентация оценивается по критерию насколько раскрыта тема и вызвала интерес окружающих, а также насколько профессионально подошел магистрант к рассматриваемой проблеме.

Курсовой проект (работа) – самостоятельные исследования и расчеты по определенной теме, в ходе выполнения которых магистранты приобретают навыки работы с научной, учебной, специальной литературой, документами, справочными материалами; овладевают методами поисковой деятельности, обработки, обобщения, анализа информации, получают знания по определенному предмету.

Кейс – исследовательский проект, в котором в качестве предмета исследования выбирается единичный случай или несколько избранных примеров социальной сущности и определяется совокупность методов их изучения. Исследования такого типа включает в себя описание типичных, иллюстративных или девиантных примеров; фиксирует внимание на экстремальных или стратегических случаях, изучает естественные эксперименты. В процессе написания кейса выделяется три основных этапа:

- 1 исследования;
- 2 анализ;
- 3 фактическое написание.

Кейс-стади (от англ. – Case Study) – метод, впервые примененный в Harvard Business School в 1924 году. Его суть состоит в том, что слушателям дается описание определенной ситуации, с которой столкнулась реальная организация в своей деятельности или которая смоделирована как реальная. Магистрант должен накануне занятия ознакомиться с проблемой и обдумать способы ее решения. В ходе учебного занятия в небольших группах происходит коллективное обсуждение приведенного случая из практики.

5.4 Научно-исследовательская работа магистранта (НИРМ) Экспериментально-исследовательская работа (ЭИРМ)

НИРМ должна соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская работа. В профильной магистратуре проводится экспериментально-исследовательская работа (ЭИРМ). Результаты НИРМ и ЭИРМ в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета. Заключительным итогом НИРМ и ЭИРМ является магистерская диссертация. Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или не менее одном выступлении на научно-практической конференции.

В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертации назначается научный руководитель. Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения Ученого совета утверждается приказом ректора.

Внимание! Изменение темы магистерской диссертации и научного руководителя допускается только в крайних случаях по уважительной причине и должно утверждаться на заседании Ученого совета.

После выбора темы магистерской диссертации магистрант по согласованию с научным руководителем составляет план диссертации, разрабатывает программу и методику, определяет содержание работы и сроки ее исполнения.

5.5 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация включает сдачу комплексного экзамена по специальности и защиту магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры/ защиту магистерского проекта для профильной магистратуры.

В комплексный экзамен входят дисциплины обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы. Комплексный экзамен проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты диссертации.

Процедура защиты магистерской диссертации определяется вузом самостоятельно в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в вузах.

5.6 Транскрипт

Транскрипт – это информация в печатном виде о курсах, прослушанных обучающимся в течение семестра, содержащая наименование курса, количество часов в неделю или в семестре, а также оценки, полученные за период обучения в вузе. Транскрипт является официальным документом обучающегося.

5.7 Правила перевода и восстановления

Перевод магистрантов осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одного направления подготовки на другое в пределах одной специальности.

Заявления магистрантов о переводе и восстановлении рассматриваются руководителем организации образования в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней.

Обязательным условием восстановления является выполнение всех требований учебного плана первого академического периода и сдача промежуточной аттестации (экзаменов).

При восстановлении и переводе определяется разница в дисциплинах учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Обучающийся, желающий перевестись в другое учебное заведение, подает заявление о переводе на имя Президента, где обучается, и, получив письменное согласие на перевод, заверенное печатью, обращается к руководителю интересующего вуза.

Магистрант, отчисленный из вуза, может восстановиться в число обучающихся на любую форму обучения, на любую специальность и в любой вуз независимо от сроков отчисления.

Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы в дисциплинах учебного плана осуществляется только на платной основе !!!

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение четырех недель с даты отчисления.

5.8 Академический отпуск

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, кадеты, магистранты, адъюнкты, курсанты, слушатели, докторанты, интерны, резиденты) временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям.

Согласно Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования, академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

1) заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;

2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;

3) повестки о призыве на воинскую службу;
3) рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя руководителя организации образования и представляет документы.

После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора КРМУ и представляет справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности

продолжения обучения по данной специальности - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.

На основании представленных документов в ДПВОиК определяется разница дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам, получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

6. Оплата за обучение

Магистрант обязан вовремя оплачивать свое обучение согласно договору об оказании возмездных образовательных услуг. Оплатить за учебу можно произвести в любом расчетно-кассовом отделении АО «ЦеснаБанк».

РЕКВИЗИТЫ

ТОО «МВУЗ «Казахско-Русский Международный университет»

РНН: 061800088392

БИН: 980640003395

ИИК: KZ95998МТВ0000222542

АО «Цесна Банк», г. Актобе, Казахстан

БИК: TSESKZKA

Кбе 17

ул. Айтеке-би, 52