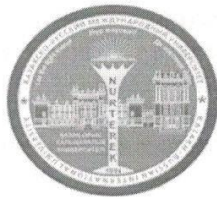


КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Департамент послевузовского образования и карьеры



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ**  
для докторантов специальности «БД030100-Юриспруденция»

Актобе, 2017

**Положение о научной стажировке – Актобе, КРМУ, 2017. - 8 с.**

Настоящее Положение предназначено для докторантов специальности «6D030100-Юриспруденция» в качестве руководства при прохождении научной стажировки.

Данное Положение определяет цели и задачи, регламентирует сроки, порядок прохождения и содержание стажировки, а также формы контроля и отчетности докторанта о выполнении программы научной стажировки.

В программе определены обязанности докторантов-стажеров и руководителей научной стажировки от принимающей организации и вуза.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Калаганова Н.К. – директор Департамента послевузовского образования и карьеры, кандидат экономических наук, доцент

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Исайкин Д.А. – кандидат юридических наук, профессор, заведующий кафедрой «Юриспруденции»  
Халмуратов Н. Н. –юрисконсульт КРМУ

**Одобрено на заседании Учебно-методического Совета КРМУ**

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Председатель УМС, к.ф-м.н. \_\_\_\_\_ Сеилханова Р.Б.**

## Общие положения

Положение устанавливает общие требования по организации научной стажировки, в том числе зарубежной, по специальности «6D030100-Юриспруденция» докторантуры КРМУ. Положение обязательно для обучающихся в докторантуре по направлениям подготовки и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку специалистов по образовательным программам докторантуры.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, №319-III;
- ✓ Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, № 407-IV;
- ✓ Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019г.г. от 01.03.2016г., № 205;
- ✓ Государственным общеобязательным стандартом образования послевузовского образования (утвержден постановлением Правительства РК от 13.05.2016 № 292);
- ✓ Положением о докторантуре КРМУ, 2017г.;
- ✓ Уставом ТОО «МВУЗ «Казахско-Русский Международный Университет»;
- ✓ решениями ученого совета Университета;
- ✓ приказами распоряжениями ректора КРМУ;
- ✓ настоящим Положением.

В рамках НИРД (ЭИРД) индивидуальным планом работы **докторанта** для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Сроки прохождения зарубежной стажировки определяются КРМУ самостоятельно.

Научная стажировка является одной из важнейших составляющих при подготовке докторов PhD, докторов по профилю и реализуется в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы докторанта.

### 1. Цели и задачи научной стажировки докторантов

Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования докторантов и проводится с целью формирования и закрепления предметных компетенций и их последующего использования в научной и учебной деятельности.

Стажировка научно-предметного характера докторанта направлена на:

- закрепление ключевых компетенций, повышения профессионального уровня подготовки, квалификации по специальности обучения и совершенствования практических навыков;
- ознакомление с последними зарубежными разработками по обучаемой специальности, особенностями работы в условиях глобализации мировой экономики.
- повышения квалификации в зарубежных вузах - партнерах КРМУ;
- участия в международных образовательных программах и проектах;
- совершенствования знания иностранного языка и знакомства со страной пребывания;
- повышения культурного и общеобразовательного уровня.

## 2. Организация выезда за рубеж

Стажировка может проходить за рубежом на предприятиях (объединениях), в научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, академических институтах и консультационных фирмах.

Организацией выезда докторантов КРМУ за рубеж занимается департамент послевузовского образования и карьеры (далее ДПВОиК) и департамент международного сотрудничества (далее ДМС) вместе с зарубежным партнером или его представителем в Казахстане. Организацию стажировки в стране пребывания обеспечивает иностранный партнер и (или) его официальный представитель в Казахстане.

Департамент международного сотрудничества КРМУ заключает договор по условиям стажировки и взаимной ответственности непосредственно с иностранным партнером и (или) с его представителем в Казахстане, обеспечивает выезд докторанта за границу.

Департамент послевузовского образования и карьеры КРМУ предоставляет информацию о содержании программ учебных курсов и научных, научно-методических мероприятиях, предлагаемых зарубежными вузами на кафедру «Юриспруденции» университета для формирования индивидуального плана научной стажировки докторантов КРМУ.

Департамент послевузовского образования и карьеры КРМУ занимается набором кандидатов, организационным и информационным обеспечением зарубежных поездок до момента выезда обучающихся из города Актобе.

Предварительные набор и конкурсный отбор кандидатов на поездку производится Департаментом послевузовского образования и карьеры и закрепленной кафедрой.

Перед выездом за рубеж докторант оформляет необходимые заявочные документы. Программу и индивидуальные задания на период их пребывания за рубежом докторанты получают на кафедре «Юриспруденции». Кафедра организует защиту выполненных докторантами отчетов после завершения ими зарубежной стажировки.

## 3. Требования к стажерам

К участию в зарубежных стажировках допускаются докторанты, удовлетворяющие следующим требованиям:

- хорошо успевающие, положительно себя зарекомендовавшие за время обучения в КРМУ;
- не имеющие медицинских противопоказаний и не состоящие на диспансерном учете;
- способные оплатить затраты, связанные с участием в Программе научной стажировки и выездом за рубеж.

Докторант КРМУ, участник программы зарубежной стажировки, принимает на себя следующие обязательства.

- а) перед выездом за рубеж
  - присутствовать на всех организационных мероприятиях докторантуры, касающихся соответствующей Программы стажировки, и строго следовать его рекомендациям;
  - получить на кафедре индивидуальный план на период стажировки;
  - возместить затраты КРМУ на организацию международной деятельности в соответствии с приказом ректора на основании утвержденных смет.
- б) после возвращения из-за рубежа
  - своевременно приступить к учебным занятиям;

– в 2-х недельный срок после завершения стажировки отчитаться по результатам на кафедре, выдавшей индивидуальное задание.

Иные обязанности стажера изложены в соответствующих договорах с зарубежным партнером КРМУ и (или) его представителем в Казахстане.

При несоответствии докторанта предъявляемым требованиям (а) или нарушении им принятых на себя обязательств докторант может быть снят с участия в Программе стажировки или заменен другой кандидатурой.

При невыполнении обязательств (б) докторант отчисляется из вуза, как не приступивший к учебным занятиям.

#### **4. Финансирование поездки**

Основные затраты, связанные с участием в Программах зарубежных стажировок и выездом в страну пребывания, несут сами докторанты-участники программ.

Расходы КРМУ на организацию международной деятельности, в том числе зарубежных стажировок, включают затраты университета на услуги связи; прием в КРМУ представителей зарубежных программ и иностранных делегаций; служебные командировки сотрудников Департамента ПВОиК и ППС, связанные с организацией стажировок; расходные материалы, обслуживание, ремонт и модернизацию оргтехники; тиражирование необходимых для зарубежных стажировок документов и информации, а также почтовые, канцелярские, хозяйственные и иные расходы ОМ, обеспечивающие его деятельность.

Расходы КРМУ на организацию международной деятельности оплачиваются вузом и частично возмещаются самими докторантами, участниками программ, перед их выездом за рубеж для прохождения программ научных стажировок.

#### **5. Порядок проведения, руководство и контроль прохождения научной стажировки**

**Для оформления научной стажировки** обучающимся послевузовского образования необходимо предоставить в Департамент послевузовского образования и карьеры **не позднее чем за 4 недели** (Казахстан и ближнее зарубежье), **за 6 недель** (дальнее зарубежье) до предполагаемой даты командировки **следующие документы**, предусмотренные Положением КРМУ о научной стажировке:

1) личное заявление на имя ректора с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, главного бухгалтера и директора департамента послевузовского образования и карьеры;

2) представление директора департамента послевузовского образования и карьеры на имя ректора с визой заведующего кафедрой;

3) копия письма-приглашения для прохождения стажировки из вуза, научной организации и/или организации по профилю специальности. При наличии приглашения на иностранном языке прилагается перевод приглашения;

4) выписка из протокола заседания кафедры с обсуждением индивидуального плана прохождения стажировки;

5) индивидуальный план прохождения научной стажировки обучающегося, заверенный научным руководителем, заведующим кафедрой;

6) копия соглашения/меморандума с вузами-партнерами;

7) транскрипт (если научная стажировка осуществляется за рубежом);

8) ориентировочная смета расходов.

**Командировочное удостоверение** необходимо забрать в департаменте послевузовского образования и карьеры.

**В течение 5-ти дней после окончания научной стажировки обучающемуся необходимо сдать в департамент послевузовского образования и карьеры следующие документы:**

1) отчет о научной стажировке по форме, подписанный научным руководителем, заведующим кафедрой, директором департамента послевузовского образования и карьеры, заверенный печатью (на трех языках) – Приложение А;

2) копию документа, удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат, свидетельство, справка и т.д.) – Приложение Б, В;

3) командировочное удостоверение – оригинал, заверенный печатью университета с отметками о дате прибытия и выбытия в пункт назначения и прибытия из командировки;

4) документы по проживанию – счет-фактура (налоговая) или инвойс с указанием оплаты проживания, квитанция к приходному ордеру, чек кассового аппарата об оплате (фискальный чек), договор на аренду жилого помещения, акт выполненных работ;

5) документы по транспортным расходам: авиатранспортом (эконом класс) – электронный билет, посадочный талон на каждый маршрут; билеты железнодорожного транспорта, проездные билеты автобуса при наличии диспетчерской справки автовокзала. При покупке билетов наличным расчетом обязательно наличие фискального чека.

Приложение А

ҚАЗАҚ-ОРЫС ХАЛЫҚАРАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

\_\_\_\_\_ кафедрасы

Бекітілді  
Кафедра меңгерушісі

\_\_\_\_\_ (қолы, аты-жөні)

Кафедра мәжілісінде талқыланды

№ \_\_\_\_\_ хаттама

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БОЙЫНША  
ЕСЕП

Докторант \_\_\_\_\_  
(аты-жөні)

\_\_\_\_\_ мамандығы  
(шифры, атауы)

Докторантура бағдарламасы бойынша оқу мерзімі: 20 \_\_\_\_ жылдан 20 \_\_\_\_ жылға дейін

Докторлық диссертация тақырыбы:

\_\_\_\_\_

Диссертация тақырыбы ҚОХУ Ғылыми кеңесі мәжілісінің № \_\_\_\_\_ хаттамасымен « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж. бекітілген

Ақтөбе, 20 \_\_\_\_

## Ғылыми тағылымдама бойынша есеп

Докторант \_\_\_\_\_  
(аты-жөні)

мамандығы

(шифры, атауы)

Ғылыми жетекшісі \_\_\_\_\_  
(аты-жөні)

(ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, қызметі)

Ғылыми кеңесшісі \_\_\_\_\_  
(аты-жөні)

(ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, қызметі, университет/ұйым және ел атауы)

Тағылымдамадан өткен орны \_\_\_\_\_  
(университет/ұйым, қала, ел атауы)

Тағылымдамадан өткен мерзімі \_\_\_\_\_

Күн саны \_\_\_\_\_

**1. Ғылыми тағылымдама жоспарына сәйкес атқарылған жұмыс түрлері, нәтижелердің маңыздылығы**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**2. Докторанттың ғылыми тағылымдама шеңберінде конференцияға, семинарға, дөңгелек үстелге, академиялық курсқа т.б. қатысуы**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**3. Ғылыми тағылымдама нәтижесі бойынша жарияланымдары (бар болса)**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Р/с	Мақала атауы	Баспасы, шыққан орны	Баспа табағының көлемі
1			

**4. Қосымша жұмыс түрлері**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----



-----  
**5. Ғылыми тағылымдама нәтижелілігі мен тиімділігіне қатысты докторанттың пікірі**  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Докторант** \_\_\_\_\_  
(қолы, аты-жөні)

**Ғылыми жетекшісі** \_\_\_\_\_  
(қолы, аты-жөні)

**Кафедра меңгерушісі** \_\_\_\_\_  
(қолы, аты-жөні)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

**КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра \_\_\_\_\_

**Утверждено  
Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Обсуждено на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
О НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ**

Докторант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Срок обучения по программе докторантуры: с 20 \_\_\_\_ г. по 20 \_\_\_\_ г.

Тема докторской  
диссертации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема диссертации утверждена на заседании Ученого совета Казахско-Русского  
Международного университета, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Актобе, 20 \_\_\_\_

## Отчет о научной стажировке

Докторант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

Научный консультант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование университета/организации, страны)

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование университета/организации, города, страны)

Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_

Количество дней \_\_\_\_\_

### 1. Виды выполненных работ в соответствии с планом научной стажировки, значимость полученных результатов

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

### 2. Участие в рамках научной стажировки в конференциях, семинарах, круглых столах, академических курсах др.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

### 3. Публикации по итогам научной стажировки (при наличии)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

№ п/п	Название статьи	Издательство, место издания	Количество печатных листов

### 4. Дополнительные виды работ

-----  
-----  
-----

-----  
-----  
-----  
**5. Отзыв докторанта о результативности и эффективности научной стажировки**  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Докторант \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**KAZAK-RUSSIAN INTERNATIONAL UNIVERSITY**

**Faculty** \_\_\_\_\_

**Department** \_\_\_\_\_

**Approved by  
the Head of the Department**

\_\_\_\_\_  
(signature, full name)

Discussed at the Department meeting

Protocol № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**A RESEARCH INTERNSHIPREPORT**

**PhD student** \_\_\_\_\_  
(full name)

**Major** \_\_\_\_\_  
(code, name)

**The study duration of a PhDprogramme:** from 20\_\_\_\_ till 20\_\_\_\_

**The topic of a doctoral dissertation:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**The dissertation topic is approved by the Academic Council Kazak-Russian International University at the meeting, protocol № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_**

**Aktobe, 20\_\_\_\_\_**

## The Research Internship Report

**PhD student** \_\_\_\_\_  
(full name)

**Major** \_\_\_\_\_  
(code, name)

**Supervisor** \_\_\_\_\_  
(full name)

\_\_\_\_\_  
(academic degree / title, position)

**Research Advisor** \_\_\_\_\_  
(full name)

\_\_\_\_\_  
(academic degree / title, position, the name of the university/organisation, city, country)

**The place of the internship** \_\_\_\_\_  
(the name of the university/organisation, city, country)

**Duration of the internship** \_\_\_\_\_

**Amount of days** \_\_\_\_\_

### 1. Types of work according to the plan of the research internship, significance of the results

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

### 2. Participation in the conferences, seminars, discussions, academic courses etc. during the research internship

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

### 3. Publications on the results of the research internship (if any)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

No	The title of the article	Name and place of publication	Quantity of a quires

### 4. Additional types of work

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**5. Feedback of a PhD student on the results and effectiveness of the research internship**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**PhD student** \_\_\_\_\_  
(signature, full name)

**Supervisor** \_\_\_\_\_  
(signature, full name)

**Head of the Department** \_\_\_\_\_  
(signature, full name)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_

Приложение Б  
**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНОЙ (ЗАРУБЕЖНОЙ) СТАЖИРОВКИ**

Докторант \_\_\_\_\_  
(аты, әкесінің аты, тегі/ Ф.И.О.)

Прибыл на место стажировки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать \_\_\_\_\_ Подпись руководителя  
организации

Откомандирован в Казахско-Русский Международный университет, Казахстан, г. Актобе,  
улица Айтеке би, дом 52  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать \_\_\_\_\_ Подпись руководителя  
организации



## Приложение В

### СВИДЕТЕЛЬСТВО / ОТЗЫВ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАУЧНОЙ (ЗАРУБЕЖНОЙ) СТАЖИРОВКИ

Докторант \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)  
\_\_\_\_\_ направления  
(направление подготовки)  
Казахско-Русского Международного университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(а) стажировку  
научно-предметного характера по специальности  
в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Программа научной стажировки выполнена  
\_\_\_\_\_ полностью / частично

Руководитель стажировки от организации  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись заверяю

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

МП