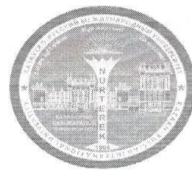


Қазақ-Орыс
Халықаралық университеті



Казахско-Русский
Международный университет

Утверждено
Решением Ученого Совета КРМУ
Протокол № 08
от «20» сентября 2016 г.
Е.С. Алданов
Е.С. Алданов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДАГИСТЕРСКИХ КУРСАХ

Актобе, 2016

ПОЛОЖЕНИЕ о предмагистерских курсах

Настоящее Положение определяет и устанавливает порядок организации предмагистерских курсов в Казахско-Русском Международном университете.

1. Общие положения

- 1.1 Предмагистерские курсы организованы с целью удовлетворения образовательных запросов населения и подготовки слушателей, имеющих высшее образование, к обучению в магистратуре.
- 1.2.1 Согласно п. 13. «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109 «Граждане Республики Казахстан и лица без гражданства, поступающие в магистратуру, за исключением иностранцев, сдают вступительные экзамены: 1) по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий; по арабскому языку для лиц, поступающих на специальности, требующие знание арабского языка); 2) по специальности.
- 1.2.2 Согласно п. 14. Иностранцы, поступающие в магистратуру, резидентуру, адъюнктуру и докторантуру, сдают вступительные экзамены: 1) по государственному или русскому языкам (язык обучения); 2) по специальности.
- 1.3 Согласно п. 18. Государственного общеобязательного стандарта. Послевузовское образование, утвержденного постановлением Правительства РК от 23.08.2012 г., № 1080: «На «входе» магистрант должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры».
- 1.4 Наименование специальности высшего образования не является определяющим условием при выборе специальности магистратуры (можно поступать и на не одноименную специальность). Главным условием при поступлении в магистратуру является то, что абитуриент должен иметь соответствующие пререквизиты – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения соответствующий профессиональной учебной программы магистратуры.
- 1.5 Перечень необходимых пререквизитов определяется высшим учебным заведением самостоятельно. (Приложение А)
- 1.6 При отсутствии необходимых пререквизитов магистранту разрешается их освоить на платной основе.
- 1.7 При наличии большого числа неосвоенных пререквизитов срок обучения в магистратуре может быть увеличен.
- 1.8 Срок обучения в магистратуре устанавливается университетом самостоятельно в зависимости от соответствия профиля имеющегося высшего образования абитуриента профилю данной специальности магистратуры и от наличия пререквизитов, но не менее 2 лет для научно-педагогического направления и 1-1,5 лет для профильного направления. Окончательно срок обучения каждого конкретного магистранта устанавливается выпускающей кафедрой перед изданием приказа о зачислении в магистратуру на основе изучения перечня освоенных им дисциплин на предшествующем уровне образования.

- 1.9 Обучение осуществляется на государственном, русском и английском языках. Язык обучения выбирается магистрантом самостоятельно.
- 1.10 Обучение в магистратуре начинается после полного освоения магистрантом пререквизитов.

2. Нормативные ссылки

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III.
- 2.2 Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образование, утвержденный постановлением Правительства РК от 23.08.2012 г., № 1080
- 2.3 Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109

3. Цель и задачи

- 3.1 **Целью** введения предмагистерских курсов является: подготовка претендентов по дисциплинам-пререквизитам, необходимых для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры
- 3.2 **Задачи** проведения предмагистерских курсов: расширить набор магистрантов по специальностям, т.е. любой претендент независимо от специальности может поступить в магистратуру по итогам прохождения предмагистерских курсов (освоения утвержденных университетом пререквизитов)

4. Основная часть

- 4.1 Обучение на предмагистерских курсах организуется на основе личных заявлений обучающихся с указанием перечня учебных дисциплин, необходимых для освоения пререквизитов
- 4.2 Обучение на предмагистерских курсах организуется на основе индивидуального учебного плана изучения дисциплин

Индивидуальный учебный план изучения дисциплин утверждается заведующим кафедрой и является основой для расчёта оплаты за их обучение (по количеству запланированных кредитов дисциплин).

- 4.3 Зачисление слушателей для изучения пререквизитов оформляется приказом Ректора.
- 4.4 Расписание занятий обучающихся на предмагистерских курсах составляется департаментом послевузовского образования карьеры и утверждается проректором по учебно-методической работе.
- 4.5 По завершению слушателями обучения на предмагистерских курсах выдаётся транскрипт
- 4.6 На предмагистерские курсы принимаются лица, подавшие заявление на имя ректора, заключившие договора на оказание образовательных услуг и оплаты за обучение.

5 Порядок финансирования

- 5.1 Обучение на предмагистерских курсах платное.
- 5.2 Стоимость оплаты определяется с учетом конъюнктуры рынка данных образовательных услуг и составляется на текущий год
- 5.3 Оплата обучения на предмагистерских курсах осуществляется в размере, указанном в договоре об оказании возмездных образовательных услуг (предмагистерская программа), на расчетный счет университета
- 5.4 Сумма, внесенная за обучение на предмагистерских курсах, не возвращается в случае не посещения претендентов занятий по каким-либо причинам.
- 5.5 Оплата за обучение осуществляется физическими и юридическими лицами согласно договору об оказании возмездных образовательных услуг (предмагистерская программа).

6. Изменения

- 6.1 Внесение изменений и дополнений осуществляется только по разрешению ректора и оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из изменённого варианта, хранятся с документом о разрешении внесения изменений и дополнений. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями делопроизводства университета. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком.
- 6.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несет ответственность департамент послевузовского образования карьеры.
- 6.3 Положение пересматривается не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности. Основанием для внесения изменений и дополнений может являться: 1) вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона; 2) приказы ректора.
- 6.4 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры, утратившего силу документа, должны быть изъяты и заменены новыми. Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут руководители структурного подразделения. Устаревшее Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

7. Согласование, хранение и рассылка

- 7.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет разработчик;
- 7.2 Проект Положения согласовывается с проректором по НИР и аккредитации, проректором по учебно-методической работе, юристом. Положение утверждается решением Ученого совета университета;
- 7.3 Положение должны знать все сотрудники, работающие в департаменте, и преподаватели, ведущие занятия в магистратуре. Ознакомление с документом должно

быть зафиксировано на листе ознакомления;

- 7.4 Подлинник Положения хранится у ректора. Подлинник хранится три года. Рабочие экземпляры отменённых документов подлежат уничтожению в порядке, установленном в университете;
- 7.5 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения несёт директор департамента послевузовского образования карьеры;
- 7.6 Рассылку учтенных экземпляров осуществляет канцелярия КРМУ

РАЗРАБОТЧИК:

Директор послевузовского образования и карьеры
_____ Н.К. Калаганова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

_____ Балмаганбетова Ф.Т.

Проректор по НИР

_____ Жубаев А.К.

Юрист

_____ Бекбауов Т.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ПРЕРЕКВИЗИТОВ по специальности «6М030100-Юриспруденция»

№	Наименование дисциплины	Количество кредитов
1.	Теория государства и права РК	2
2.	Конституционное право РК	2
3.	Уголовное право РК	2
4.	Уголовное процессуальное право РК	2
5.	Гражданское право РК	2
6.	Гражданское процессуальное право РК	2
Итого:		12

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ПРЕРЕКВИЗИТОВ по специальности «6М050700-Менеджмент»

	Наименование дисциплины	Количество кредитов
1.	Экономическая теория (Основы экономической теории)	2
2.	Микро- и макроэкономика	3
3.	Маркетинг	3
4.	Менеджмент	3
Итого:		11

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ПРЕРЕКВИЗИТОВ
по специальности 6М050900 «Финансы»

№	Наименование дисциплины	Количество кредитов
1	Экономическая теория (Основы экономической теории)	2
2	Микро- и макроэкономика	2
3	Маркетинг	2
4	Менеджмент	2
5	Финансы	2
6	Деньги, кредит, банки	2
	Итого:	12

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ПРЕРЕКВИЗИТОВ
по специальности «6М073100-Безопасность жизнедеятельности
и защита окружающей среды»

№	Наименование дисциплины	Количество кредитов
1.	Безопасность жизнедеятельности	2
2.	Охрана труда	2
3.	Геоэкология	2
4.	Основы радиационной безопасности	2
5.	Основы химической и биологической безопасности	2
	Итого:	10

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ПРЕРЕКВИЗИТОВ
по специальности «6М042100-Дизайн»

№	Наименование дисциплины	Количество кредитов
1.	История и теория дизайна	3
2.	Композиция	3
3.	Конструирование объектов дизайна	3
4.	Производство объектов дизайна	2
	Итого:	11

