

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Казак-Орыс
Халықаралық университеті



Казахско - Русский
Международный университет

Утверждено
Решением Ученого Совета КРМУ
Протокол № 25
от « 25 » 2015 г.
Председатель Ученого Совета
Е.С. Алданов



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В
МАГИСТРАТУРЕ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ ДЛЯ
МАГИСТРОВ, ОКОНЧИВШИХ МАГИСТРАТУРУ ПРОФИЛЬНОГО
НАПРАВЛЕНИЯ**

Актобе, 2015

Положение
о дополнительном академическом периоде для магистров, окончивших
магистратуру профильного направления

1. Общие положения

- 1.1 Подготовка кадров в магистратуре университета осуществляется по двум направлениям: профильному и научно-педагогическому.
Профильная магистратура реализовывает образовательные программы послевузовской подготовки кадров для отраслей экономики, права, искусства, сферы услуг и бизнеса, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.
Научно-педагогическая магистратура реализовывает образовательные программы послевузовской подготовки кадров для системы высшего, послевузовского образования и научно-исследовательского сектора, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой.
- 1.2 Согласно п. 72 Государственного общеобязательного стандарта. Послевузовское образование, утвержденного постановлением Правительства РК от 23.08.2012 г., № 1080: «Магистр, окончивший профильную магистратуру, может заниматься научной и педагогической деятельностью только в случае освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл дисциплин и педагогическая практика осваиваются в течение дополнительного академического периода, по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство установленного образца к основному диплому».

2. Нормативные ссылки

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III.
- 2.2 Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образование, утвержденный постановлением Правительства РК от 23.08.2012 г., № 1080(Далее ГОСПО РК)

3. Цель и задачи

- 3.1 **Целью** введения дополнительного академического периода является: *подготовка специалистов, закончивших магистратуру профильного направления, к научной и педагогической деятельности.*
- 3.2 В ходе дополнительного академического периода будут решены **следующие задачи:**
Ознакомление с передовым педагогическим опытом и состоянием образовательного процесса в вузах Республики Казахстан;
Формирование, закрепление и углубление психолого-педагогических и специальных знаний в процессе их использования на лекционных и практических занятиях;
Формирование у обучающихся профессионально значимых качеств личности, развитие профессиональных умений и навыков, а также потребности в педагогическом самообразовании;
Выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.

4. Основная часть

- 4.1 Для обучения в дополнительном академическом периоде допускаются магистры,

окончившие магистратуру профильного направления по рекомендациям кафедр.

- 4.2 Содержание образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается в соответствии с ГОСПО РК №1080, от 23.08.2012

Таблица 1

№ п/п	Наименование дисциплин и видов деятельности	Объем в кредитах
1	2	3
1	Базовые дисциплины (БД)	7
1)	Обязательный компонент	5
	История и философия науки	2
	Педагогика	3
2)	Компонент по выбору	2
	Итого теоретического обучения	7
2	Практика (педагогическая)	Не менее 3*
*Количество кредитов, выделяемых на практику, не входит в общую трудоемкость. В случае необходимости вуз может увеличить число кредитов, выделяемых на практику.		

- 4.3 Академический период представляет собой семестр продолжительностью 15 недель (п. 63 ГОСПО РК).
- 4.4 Дополнительный академический период проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистра; Продолжительность дополнительного академического периода - **12 недель** (7 недель теоретического обучения, 3 недели – педагогическая практика и 2 недели - промежуточная аттестация);
- 4.5 Продолжительность промежуточной аттестации после каждого академического периода составляет не менее 2 недель (п. 64 ГОСПО РК). После десятой недели в период промежуточной аттестации проводится итоговый контроль по всем изученным дисциплинам и с учетом оценок текущей успеваемости (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей) выводятся итоговые оценки по дисциплинам. В итоговой оценке по дисциплине доля оценки текущей успеваемости должна составлять не менее 60 %, а доля оценки итогового контроля – не менее 30 % (п. 65 ГОСПО РК).
- 4.6 В течение 3-х недель без отрыва от учебного процесса магистры проходят педагогическую практику. Продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет 1 неделя – для педагогической практики (п. 68 ГОСПО РК) Педагогическая практика проводится в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности преподавателя высшего учебного заведения. Магистры вводятся в круг проблем профессионального труда преподавателя вуза, знакомятся с содержанием и объемом его работы, включаются в учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, психолого-диагностическую и общественную работу.
- 5. Порядок организации дополнительного академического периода**
- 5.1 Дополнительный академический период организуется на основе личных заявлений

обучающихся с указанием перечня учебных дисциплин, предусмотренных Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства РК от 23.08.2012 г., № 1080и выпускающей кафедрой.

- 5.2 Дополнительный академический период организуется на основе индивидуального учебного плана изучения дисциплин, предусмотренных ГОСО (по количеству запланированных кредитов дисциплин).

Индивидуальный учебный план изучения дисциплин утверждается заведующим кафедрой и является основой для расчёта оплаты за их обучение (по количеству запланированных кредитов дисциплин).

- 5.3 Зачисление магистров для изучения дисциплин педагогического профиля оформляется приказом Ректора.
- 5.4 Дополнительный академический период для магистров профильного направления осуществляется по вечерней форме обучения.
- 5.5 Расписание занятий обучающихся дополнительного академического периода составляется департаментом послевузовского образования карьеры и утверждается проректором по учебно-методической работе.
- 5.6 По завершению магистрами обучения по программам дополнительного академического периода выдаётся свидетельство установленного образца к основному диплому, позволяющее им осуществлять педагогическую деятельность (п.30ГОСПО РК). В свидетельстве должны быть отражены изученные дисциплины, педагогическая практика, указаны кредиты и традиционные оценки.

6. Изменения

- 6.1 Внесение изменений и дополнений осуществляется только по разрешению ректора и оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из изменённого варианта, хранятся с документом о разрешении внесения изменений и дополнений. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями делопроизводства университета. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком.
- 6.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несет ответственность департамент послевузовского образования карьеры.
- 6.3 Положение пересматривается не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности.
Основанием для внесения изменений и дополнений может являться:
- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора.
- 6.4 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры, утратившего силу документа, должны быть изъяты и заменены новыми. Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут руководители структурного подразделения и отдела менеджмента качества. Устаревшее Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и

помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

7. Согласование, хранение и рассылка

- 7.1 Согласование Положения о дополнительном академическом периоде для магистров, закончивших профильную магистратуру, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет разработчик;
- 7.2 Проект Положения о дополнительном академическом периоде для магистров, закончивших профильную магистратуру, согласовывается с проректором по НИР и аккредитации, проректором по учебно-методической работе, начальником отдела менеджмента качества, юристом. Положение утверждается решением Ученого совета университета;
- 7.3 Положение о дополнительном академическом периоде для магистров, закончивших профильную магистратуру, должны знать все сотрудники, работающие в департаменте, и преподаватели, ведущие занятия в магистратуре. Ознакомление с документом должно быть зафиксировано на листе ознакомления;
- 7.4 Подлинник Положения о дополнительном академическом периоде для магистров, закончивших профильную магистратуру, хранится у ректора. Подлинник хранится три года. Рабочие экземпляры отменённых документов подлежат уничтожению в порядке, установленном положением о постоянно действующей экспертной комиссии университета;
- 7.5 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения о дополнительном академическом периоде для магистров, закончивших профильную магистратуру, несёт директор департамента послевузовского образования карьеры;
- 7.6 Рассылку учтенных экземпляров осуществляет канцелярия КРМУ

РАЗРАБОТАЛ:

Директор послевузовского образования и карьеры
_____ Н.К. Калаганова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР
_____ Г.А. Такишева

Проректор по НИР и аккредитации
_____ Г.Н. Урынбаева

Юрист
_____ Т.А. Бекбауов

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись