


КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Утверждаю

  
Председатель Ученого Совета  
проф. Мырзашова А.К.  
Протокол № 15  
от «31» 04 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
об Академической кафедре

Актобе – 2014

**Положение об Академической кафедре. – Актобе: КРМУ, 2014 – 10 стр.**

*Положение предназначено для руководителей научно-исследовательских подразделений Казахско-Русского международного университета*

**Составитель: Урынбаева Г.Н.**

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражированию и распространено в качестве официального издания без официального разрешения президента КРМУ.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения президента КРМУ.

## Содержание

<b>1 Область применения</b>	<b>4</b>
<b>2 Обозначения и сокращения</b>	<b>4</b>
<b>3 Общие положения</b>	<b>4</b>
<b>4 Кадровый состав и штатное расписание</b>	<b>7</b>
<b>5 Финансово-хозяйственная деятельность</b>	<b>8</b>
<b>6 Учет финансовой деятельности</b>	<b>8</b>
<b>7 Прекращение или приостановка деятельности</b>	<b>8</b>
<b>8 Порядок отчетности и ведение делопроизводства</b>	<b>9</b>
<b>9 Ответственность и полномочия</b>	<b>9</b>
<b>10 Изменения</b>	<b>10</b>

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение об Академической кафедре ППС (далее – Положение об АК) устанавливает требования к научно-исследовательской деятельности в рамках Академической кафедры в соответствии с законодательной и регламентирующей базой.

1.2 Настоящее Положение об АК обязательно для всех исполнителей НИР в рамках АК.

1.3 Положение об АК входит в комплект официальной документации Казахско-Русского Международного университета.

1.4. Положение об АК изложенные в настоящем положении распространяются на структурные подразделения КРМУ.

## **2 Обозначения и сокращения**

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

- КРМУ – Казахско-Русский Международный университет;
- АК – Академическая кафедра
- НИР – научно-исследовательская работа
- НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа
- НТС – Научно-технический Совет
- УС – Ученый Совет

## **3 Общие положения**

3.1 Академическая кафедра (далее АК) является самостоятельным научным структурным подразделением и действует на основе Закона о науке и Устава КРМУ.

3.2 Настоящее Положение об АК разработано в соответствии со следующей законодательной и регламентирующей базой:

- Конституция РК
- Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке»
- Закон РК «об авторском праве и смежных правах»
- Закон Республики Казахстан от 9 января 2012 года № 534-IV «О государственной поддержке индустриально-инновационной деятельности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2013)
- Государственная программа развития образования РК на 2011-2020 гг.
- Стратегия «Казахстан 2050»
- Государственная программа «Дорожная карта бизнеса 2020»

- Государственная программа индустриально-инновационного развития РК на 2015 – 2019 годы
- Послания президента РК народу Казахстана
- Трудовой кодекс РК
- Гражданский кодекс РК
- Налоговый кодекс РК
- Устав КРМУ
- Стратегический план развития КРМУ на 2014-2018 гг.
- Решения Ученого совета.

### **3.3 Принципы организации и функционирования**

АК создаются в соответствии с решением Ученого Совета КРМУ от 24 марта 2014 года и приказом Президента КРМУ от 3 апреля 2014 года «Об открытии научных структурных подразделений университета – Академических кафедр».

АК способствуют развитию собственных научных школ, персонализации НИР ученых, интегрированию фундаментальных и прикладных научных исследований с образовательным процессом, подготовке высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, обеспечению интеграции образования, науки и производства, создания условий для коммерциализации продуктов интеллектуальной собственности и технологий.

Специфика работы АК заключается в том, что к учебному процессу, помимо профессорско-преподавательского состава кафедры и других структурных подразделений КРМУ, привлекаются ведущие научные сотрудники других научных учреждений и высших учебных заведений Казахстана и зарубежья.

АК может выбрать любое научное направление, по которому планирует проводить исследования.

Инициатива создания АК может принадлежать сотруднику КРМУ или другой организации, а равно коллективу сотрудников, желающих развивать собственное научное направление, выражающее интерес группы ученых и направленное на достижение конкретных результатов. Данное предложение вносится на рассмотрение НТС АК.

Любой желающий ученый по согласованию с Проректором по НИР, выносит на рассмотрение НТС КРМУ вопрос об открытии АК и кандидатуру на должность заведующего данной кафедрой.

НТС КРМУ после обсуждения представленного проекта создания нового подразделения, принимает решение об открытии АК, утверждает кандидатуру Заведующего АК и постановляет издать соответствующий приказ.

НТС имеет право отклонить проект создания АК или вернуть его на доработку.

#### **3.4. Цель и задачи:**

**Цель.** Персонализация научных направлений с привлечением обучающихся, ученых КРМУ, РК и зарубежья, а также в целом вуза, с целью создания научно-экспериментальной базы, производственного подразделения и успешной коммерциализации полученных разработок.

#### **Задачи АК:**

- реализация НИОКР, НИП актуальных для региона, РК и зарубежья в соответствии с приоритетами национальной политики;
- интеграция образования науки и производства;
- формирование и развитие собственных научных школ, материальное стимулирование труда научно-педагогических работников и обучающихся;
- подготовка молодого кадрового резерва для научно-педагогической деятельности в вузе;
- совершенствование научно-инновационной деятельности вуза в соответствии с национальными программами социально-экономического, политического, духовного развития страны, региональными программами, а также стратегическим планом развития КРМУ;
- изучение и внедрение в производственную, образовательную, инновационную сферу научных идей и разработок, актуальных в мире и стране;
- формирование у молодого поколения страны интереса к научной деятельности.
- выпуск научных трудов в отечественных и зарубежных изданиях, включая журналы с высоким импакт-фактором;
- выполнение НИР по заказам предприятий (хоздоговоры);
- усиление научного компонента в образовательной деятельности вуза;
- персонализация научной деятельности;
- актуализация НИР и НИРО;
- развитие научного сотрудничества с другими организациями, в том числе зарубежными;
- повышение творческой активности ученых;
- активное вовлечение в научную деятельность вуза молодых ученых и обучающихся;
- разработка грантовых проектов с привлечением ученых вуза, других организаций, а также магистрантов и студентов;
- внедрение результатов НИР в учебный процесс и практику;
- создание лабораторий, ТОО или мини-заводов и др. производств;
- повышение социального статуса и имиджа ученых.

АК имеет право заключать договоры с другими научными, образовательными, производственными организациями с целью проведения совместных исследований. Право подписания официальных договоров (хоздоговоров) с другими организациями от имени КРМУ принадлежит Президенту университета.

АК может проводить собственные научные мероприятия (конференции, семинары, симпозиумы и т.д.) по согласованию с руководством университета. Сотрудники кафедры имеет право пользоваться научной литературой, оборудованием и другими материалами с разрешения ректора университета.

Сотрудники АК имеют право на предоставление служебных командировок с научной целью, по согласованию с руководством университета.

АК обязана выполнять распоряжения руководства университета, в том числе, предоставлять запрашиваемые документы и другие сведения, касающиеся деятельности кафедры.

#### **4 Кадровый состав и штатное расписание**

4.1 Заведующим АК может быть лицо, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, доктора PhD.

4.2. Ключевое требование к лицам, изъявившим желание возглавить АК, является: наличие опыта в разработке и внедрении собственных научных изысканий, стремление развивать свое научное направление, в том числе в сотрудничестве с другими специалистами.

4.3. Нагрузка сотрудника кафедры определяется в соответствии со штатным расписанием АК.

4.4. На АК принимаются сотрудники из любых организаций. Основное условие – совпадение научных интересов, опыт исследовательской деятельности, наличие интересных научных идей, креативность, критическое мышление.

4.5. Оплата труда производится согласно штатному расписанию, функциональным обязанностям каждого сотрудника кафедры. Лицам, являющимся штатным работником КРМУ и осуществляющим заведование АК устанавливается доплата в размере, установленном Президентом вуза согласно ученой степени, опыту работы и другим критериям.

4.6. АК возглавляет Заведующий АК, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом Президента университета по предложению НТС и УС.

4.7. Штат АК формируется непосредственно Заведующим АК согласно следующему штату (структуре позиций исследовательской группы):

##### **Квалификационные требования к должностям АК**

№	Должность	Требования
1	Заведующий АК или Главный научный сотрудник (ГНС)	1. Ученая степень 2. Опыт работы в сфере высшего образования и науки не менее 5 лет 3. Опыт в проведении грантовых научных

		исследований
2	Старший научный сотрудник (СНС)	1. Ученая степень 2. Опыт работы в сфере высшего образования и науки не менее 3 лет
3	Научный сотрудник (НС)	1. Ученая степень 2. Опыт работы в сфере высшего образования и науки
4	Младший научный сотрудник (МНС)	1. Высшее образование (бакалавр, специалист) или академическая степень магистра 2. Опыт работы в сфере образования
5	Лаборант	Высшее образование (бакалавр, специалист)

Данные научные сотрудники и лаборант принимаются на работу и увольняются с работы приказом Президента университета, по рекомендации заведующего АК.

### **5 Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Финансирование АК осуществляется из бюджета КРМУ, средств инвесторов, спонсорской помощи, грантов и других источников. АК может осуществлять платную деятельность и реализовывать образовательные программы повышения квалификации и переподготовки кадров, дополнительного технического образования и образовательные услуги, при наличии университета соответствующей лицензии.

5.2. Источниками формирования имущества АК и финансирования ее деятельности являются:

- средства, получаемые от уставных видов деятельности;
- хоздоговоры;
- гранты;
- иные источники дохода, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

### **6 Учет финансовой деятельности**

6.1. Заведующий АК ежегодно отчитывается по выполнению сметы внебюджетных средств на УС Университета.

6.2. Должностные лица подразделения несут ответственность за искажение финансовой отчетности, установленной законодательством РК.

### **7 Прекращение или приостановка деятельности**

7.1. Решение о прекращении или приостановке деятельности АК принимается Президентом университета на основании решения НТС.

7.2. Заведующий АК имеет право вынести на рассмотрение НТС или УС КРМУ предложение о прекращении либо приостановке деятельности подразделения в соответствии с решением заседания АК.



## **8 Порядок отчетности и ведение делопроизводства**

8.1 АК обязана обеспечивать подготовку и сохранность документов, согласно номенклатуре дел, утвержденной Президентом КРМУ. Персональную ответственность за качественное оформление документации несет заведующий АК. Проректор по НИР, либо помощник проректора, не реже, чем один раз в год осуществляет проверку документации АК, согласно номенклатуре.

8.2 Перед началом каждого календарного года, АК должна представить на рассмотрение НТС КРМУ подробный план работы. В плане должны отображаться следующие ключевые аспекты: цель НИР, которые будут проводиться на кафедре, и ожидаемые результаты данной работы, значимость их для науки, возможность внедрения в учебный процесс и практику, апробация результатов исследований.

8.3 Заведующий АК обязан не реже, чем один раз в квартал предоставлять на рассмотрение НТС КРМУ развернутый отчет о проведенной работе кафедры и обозначить задачи на следующий квартал. В отдельных случаях заслушивание отчетов и планов работы АК может производиться на расширенном совещании при Президенте КРМУ. В случае производственной необходимости, по распоряжению Президента университета, может проводиться совещание с заведующими АК по итогам работы за прошедший месяц.

8.4 В конце каждого календарного года, заведующий АК представляет НТС полный отчет о проделанной работе, с отображением полученных научных результатов, имеющих теоретическую и практическую значимость. Ключевыми аспектами, содержащимися в отчете, являются: актуальность темы исследования, научная новизна, теоретико-практическая значимость, полученный в результате работы конечный продукт в виде изобретения, инновационной педагогической разработки, изданного сборника документов, рекомендаций для практики, и т.п. В отчете должен отображаться личный вклад сотрудников кафедры в решение научной задачи данной кафедры.

8.5 Вопросы, касающиеся дополнительного финансирования деятельности АК за счет средств университета, должны отображаться в финансовом плане АК и представляться на рассмотрение Президента КРМУ.

8.6 Заведующий АК имеет право обращаться к руководству университета по всем вопросам, касающимся деятельности кафедры, в том числе подавать на рассмотрение Президента университета письменные прошения.

8.7 Оценки НИОКР, НИП в рамках АК проводится на заседании НТС на основании положения оценки НИР ППС.

## **9 Ответственность и полномочия**

Ответственность и полномочия за разработку Положение об АК, а именно за его согласование, регистрацию, ввод, действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку Положение об АК, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несет проректор по НИР

- решение об окончательной редакции проекта Положение об АК принимает Президент при согласовании с ректором;
- Проректор по НИР изготавливает подлинник Положение об АК;
- положение о Положение об АК утверждается решением Ученого Совета КРМУ;
- ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделений КРМУ утвержденного Положение об АК несет проректор по НИР.

## **10 Изменения**

10.1 Внесение изменений в данное Положение производится решением УС КРМУ и обязательно оформляется документально за подписью председателя УС. Листы, изъятые из измененного варианта Положения об АК, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

10.2 Внесение изменений в подлинник, сданного на хранение помощнику проректора по НИР, и учетные рабочие экземпляры Положения об АК производится в соответствии с необходимыми требованиями;

10.3 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положения об АК имеет право только проректор по НИР.

10.4 Изменения в Положения об АК вносит проректор по НИР на основании решения УС.

10.5 За внесение изменений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность проректор по НИР.