

КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Утверждаю

Председатель Ученого Совета  
проф. Мырзашова А.К.  
Протокол №  
от «14» 05 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об инновационном проекте

Актобе - 2015

**Положение об инновационном проекте составитель – Актобе: КРМУ, 2015 – 12 стр.**

*Положение предназначено для исполнителей инновационных проектов в рамках деятельности КРМУ*

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения президента КРМУ.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения президента КРМУ.

## Содержание

<b>1 Область применения</b>	<b>4</b>
<b>2 Обозначения и сокращения</b>	<b>4</b>
<b>3 Общие положения</b>	<b>4</b>
<b>4 Ответственность и полномочия</b>	<b>5</b>
<b>5 Цель и задачи</b>	<b>5</b>
<b>6 Требования к проектам</b>	<b>6</b>
<b>7 Изменения</b>	<b>9</b>
<b>8 Глоссарий</b>	<b>9</b>

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение об инновационном проекте (далее – Положение об ИП) устанавливает требования к оформлению и проведению инновационных проектов в соответствии с законодательной и регламентирующей базой.

1.2 Настоящее Положение об ИП обязательно для исполнителей инновационных проектов

1.3 Положение об ИП входит в комплект официальной документации КРМУ.

1.4 Положение об ИП распространяется на структурные подразделения КРМУ.

## **2 Обозначения и сокращения**

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

- КРМУ – Казахско-Русский Международный университет;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- ИП – инновационный проект.

## **3 Общие положения**

3.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения инновационных проектов в вузе.

3.2 Настоящее Положение об ИП разработано в соответствии со следующей законодательной и регламентирующей базой РК:

- Конституция РК
- Закон РК О науке (с изменениями по состоянию на 29.09.2014 г.)
- Закон РК от 10 июня 1996 года № 6-І Об авторском праве и смежных правах (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.04.2015 г.)
- Закон Республики Казахстан от 9 января 2012 года № 534-ІV «О государственной поддержке индустриально-инновационной деятельности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2013)
- Закон РК о государственной поддержке индустриально-инновационной деятельности (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.09.2014 г.)
- Государственная программа развития образования РК на 2011-2020 гг.
- Стратегия «Казахстан 2050»
- Государственная программа «Дорожная карта бизнеса 2020»
- Послания президента РК народу Казахстана
- Трудовой кодекс РК
- Гражданский кодекс РК
- Налоговый кодекс РК
- Устав КРМУ

- Стратегический план развития КРМУ на 2014-2018 гг.
- Решения Ученого совета.

#### **4 Ответственность и полномочия**

Ответственность и полномочия за разработку Положения об ИП, а именно за его согласование, регистрацию, ввод, действие, распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку Положения об ИП, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несет проректор по НИР.
- решение об окончательной редакции проекта «Положение об ИП» принимает ректор;
- Проректор по НИР изготавливает подлинник Положения об ИП;
- Положение об ИП утверждается решением Ученого Совета КРМУ;
- ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделений КРМУ утвержденного Положения об ИП несет проректор по НИР.

#### **5 Цель и задачи**

##### **5.1 Цели**

5.1.1 Привлечение инновационных идей, разработок новых технологий и продуктов по тематикам, актуальным в образовательном и предпринимательском процессе КРМУ, путем финансирования из бюджета вуза.

5.1.2 Персонализация научных направлений с привлечением обучающихся, ученых КРМУ, РК и зарубежья, с целью создания научно-экспериментальной базы, производственного подразделения и успешной коммерциализации полученных разработок.

##### **5.2 Задачи:**

5.2.1 Стимулирование ИННОВАЦИЙ по тематикам, востребованным рынком, посредством инновационных проектов вуза;

5.2.2 Планирование отдельной статьи расходов на ИП при финансовом планировании научной деятельности;

5.2.2 Создание, развитие и внедрение механизмов мотивации к проведению инновационных проектов;

5.2.3. Стимулирование развития процессов, направленных на генерацию разработок;

5.2.4. Стимулирование массового участия молодежи в научно-технической и инновационной деятельности путем организационной и финансовой поддержки инновационных проектов;

5.2.5 Внедрение результатов инновационных проектов в бизнес-модели (обучение-производство-бизнес), формирование в вузе устойчивой системы взаимодействия науки, образования и производства.

## 6 Требования к проектам

6.1. Проекты могут проводить магистранты, аспиранты, докторанты, ученые вуза, ведущие ученые РК и зарубежья.

6.2. ИП может быть выполнен на казахском, русском или английском языках, либо на двух или трех языках (при необходимости).

6.3. ИП должен соответствовать следующим критериям:

- адекватность поставленных цели и задач содержанию проекта;
- наличие сроков реализации проекта;
- наличие методологической базы исследования;
- степень новизны проекта;
- требуемый размер финансирования, финансовый план (при необходимости);
- наличие приложений, графиков, схем, расчетно-графических работ и т.п., в том числе в электронном виде;
- полученные патенты на изобретения (при наличии);
- ожидаемые результаты от реализации проекта, их практическая значимость, способность внести вклад в развитие КРМУ;
- значимость данного проекта для повышения статуса, престижа КРМУ, вклада в научный, инновационный потенциал страны;
- экономический эффект (в зависимости от специфики исследований);
- привлечение к реализации проекта компетентных специалистов по данному профилю, получение рецензий, отзывов;
- наличие грантов, хоздоговоров, контрактов и т.п. в рамках реализации проекта (при наличии);
- внедрение отдельных результатов исследования в учебный процесс и практическую деятельность, полученные результаты (в зависимости от направления исследования);
- привлечение к разработке проекта студентов и магистрантов.

6.4 ИП должен включать Бизнес-план - описание практических действий по реализации проекта. Бизнес-план состоит из следующих основных разделов:

- сведения о заявителе;
- резюме проекта (краткое описание, суть проекта);
- техническое описание создаваемого продукта и используемой технологии, использование интеллектуальной собственности;
- план маркетинга;
- финансовый план;
- организационно-производственный план;
- оценка рисков.

Рекомендуется при разработке финансового плана (прогнозный бюджет продаж, бюджет затрат, инвестиционный бюджет, прогнозный отчет о движении денежных средств, прогнозный баланс) использовать специализированное программное обеспечение, предназначенное для разработки бизнес-планов ("ИНЭК-Аналитик", Project Expert, Альт-Инвест).

При необходимости к бизнес-плану прилагается проектно-сметная документация.

6.5. Проект договора об осуществлении ИП в вузе.

- учредительный договор (при наличии);

6.6 Предоставление ИП осуществляется в следующем порядке:

- заявитель в произвольной форме подает заявку о реализации проекта, в котором указывается основная идея проекта в т.ч. для КРМУ, размер необходимых инвестиций, планируемые внебюджетные источники инвестиций, роль КРМУ, заявителя, и инвесторов в процессе реализации проекта;

6.7. Все предусмотренные настоящим Положением документы представляются в вуз в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе.

6.8. Ответственность за полноту, достоверность содержания и правильность оформления предоставленных документов несет заявитель.

6.9. Для проведения экспертизы инновационных проектов, создается экспертная комиссия из числа ученых вуза (не менее 3 человек). Членами экспертной комиссии могут быть сотрудники, имеющие ученую степень к.н., PhD, DBA, д.н.

6.9.1 Заседание экспертной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является определяющим.

6.9.2 На экспертную комиссию возлагаются следующие функции:

- определение сроков проведения проекта;
- проведение экспертизы проектов в соответствии с разработанными критериями оценки (табл.1).

6.9.3 Заключение экспертной комиссии подписывается всеми членами, принявшими участие в экспертизе.

6.9.4 На заседание НТС на основании заключения экспертной комиссии, принимается решение о допуске или не допуске проведения ИП в КРМУ.

6.9.5 На основании положительного решения НТС издается приказ президента КРМУ на реализацию проекта в вузе.

Таблица 1

## Критерии оценки инновационных проектов

№	Наименование критерия	Ранжирование (по 5 бальной шкале)			Среднее значение	Ранг критерия от 1 до 6 (от среднего значения)	Общая оценка
		А (0-1)	В (2-3 б)	С (4-5 б)			
1	Новизна	0 б – нет, 1 б – для области	2 б для региона, 3 б – для РК	4 б – для СНГ, 5 б – в мировом масштабе			-
2	Актуальность	0 б – нет, 1 б – для области	2 б для региона, 3 б – для РК	4 б – для СНГ, 5 б – в мировом масштабе			-
3	Практическая значимость	0 б – нет практ.зн ач., 1 - 2б для области	3 б для региона РК, 4 б – для РК	5 б в мировом масштабе			-
4	Значение для образовательного процесса	0 б– нет, 1-2 б для КРМУ	3 б для региона, 4 б – для РК	5 б в мировом масштабе			-
5	Ожидаемый экономический эффект*	В соответствии со спецификой научного направления					-
6	Ожидаемый результат (разработка)	0 б – нет, 1 - рекомендации для практики	2 б – учебное пособие, 3 б – монография	4 б – внедр. в производство, 5 б – изобретение			-
	Итого						-



	(Сумма всех ср.знач / число критериев)						
<p><b>* Примечание.</b>  <i>Расчеты экономической эффективности проводятся по тем ИП, которые имеют целью создание новых технологических процессов, машин и материалов, повышение уровня организации хозяйства и по тем исследованиям в области естественных наук, которые могут быть использованы для совершенствования материального производства.</i></p>							

**Примечание.** *При оценке ИП допускается работа на дальнейшую реализацию с финансированием вуза, если полученный результат оценки в среднем по всем критериям не менее 3 баллов.*

**Перечень сведений о проекте представлен в приложении А.**

## **7 Изменения**

7.1 Внесение изменений в данное Положение производится только по решению Ученого Совета КРМУ и обязательно оформляется документально за подписью председателя Ученого Совета. Листы, изъятые из измененного варианта Положения об ИП, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

7.2 Внесение изменений в подлинник, сданного на хранение помощнику проректора по научно-исследовательской работе, и учетные рабочие экземпляры Положения об ИП производится в соответствии с необходимыми требованиями;

7.3 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положение об ИП имеет право только проректор по научно-исследовательской работе и аккредитации.

7.4 Изменения в Положение об ИП вносит проректор по НИР по решению Ученого Совета.

7.5 За внесение изменений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность проректор по НИР.

## **8 Глоссарий**

Под **инновацией** (англ. innovation — нововведение, новаторство) мы понимаем «инвестицию в новацию» как результат практического освоения нового процесса, продукта или услуги.

**Новация** (лат. novation — изменение, обновление) представляет собой какое-либо новшество, которого не было раньше: новое явление, открытие, изобретение, новый метод удовлетворения общественных потребностей и т.п.

**Инновация** - результат деятельности физических и (или) юридических лиц, получивший практическую реализацию в виде новых или

усовершенствованных производств, технологий, товаров, работ и услуг, организационных решений технического, производственного, административного, коммерческого характера, а также иного общественно полезного результата с учетом обеспечения экологической безопасности в целях повышения экономической эффективности.

**Инновационный проект** - комплекс мероприятий, направленных на внедрение инноваций и предусматривающих инвестиции, а также реализуемых в течение определенного срока времени и имеющих завершенный характер;

**Инновационная деятельность** - использование инноваций путем их внедрения в различные сферы производства и управления обществом.

С термином **«инновация»** тесно связаны понятия «изобретение» и «открытие».

Под **изобретением** понимают новые приборы, механизмы, инструменты, созданные человеком.

Под **открытием** подразумевают процесс получения ранее неизвестных данных или наблюдение ранее неизвестного явления природы. В отличие от инновации, открытие делается, как правило, на фундаментальном уровне и не преследует целью получить выгоду.

В зависимости от технологических параметров инновации подразделяются на продуктовые и процессные.

**Продуктовые инновации** включают применение новых материалов, новых полуфабрикатов и комплектующих; получение принципиально новых продуктов.

**Процессные инновации** означают новые методы организации производства (новые технологии).

По **типу новизны** для рынка инновации делятся на: новые для отрасли в мире; новые для отрасли в стране; новые для данного предприятия (группы предприятий).

По **стимулу появления** (источнику) можно выделить:

- инновации, вызванные развитием науки и техники;
- инновации, вызванные потребностями производства;
- инновации, вызванные потребностями рынка.

По **месту в системе** (на предприятии, в фирме) можно выделить:

- инновации на входе предприятия (сырье, оборудование, информация и др.);
- инновации на выходе предприятия (изделия, услуги, технологии, информация и др.);
- инновации системной структуры предприятия (управленческой, производственной).

В зависимости **от глубины вносимых изменений** выделяют:

- радикальные (базисные) инновации, которые реализуют крупные изобретения и формируют новые направления в развитии техники;
- улучшающие инновации, которые реализуют мелкие изобретения и преобладают на фазах распространения и стабильного развития научно-технического цикла;

- модификационные (частные) инновации, направленные на частичное улучшение устаревших поколений техники и технологии.

**Сведения об инновационном проекте (заявка)**

<b>1.</b>	<b>Общие данные о проекте</b>	
1.1.	Наименование проекта	
1.2.	Руководитель/автор проекта	
1.2.1.	Место работы/учебы	
1.2.2.	Должность/магистрант /докторант (специальность)	
1.2.3.	Возраст	
1.2.4.	Телефон	
1.2.5.	e-mail	
1.3.	Ключевые слова (не более 10)	
<b>2.</b>	<b>Научно-техническое описание проекта</b>	
2.1.	Краткое описание проекта с обоснованием новизны, идеи, конкурентоспособность, (не более 2 л.).	
2.2.	Этап разработки	Идея/НИР/ОКР/лабораторный образец/прототип/опытное производство
2.3.	Сравнение с аналогами	
<b>3.</b>	<b>Защита интеллектуальной собственности проекта</b>	
3.1.	Имеются ли какие-либо охранные документы, защищающие интеллектуальную собственность авторов проекта (да/нет)	
3.2.	Тип охранного документа (авторское свидетельство, казахстанский патент, приказ о ноу хау и т.д.), реквизиты документа, кому принадлежат права на ИС (при наличии)	
<b>4.</b>	<b>Коммерциализуемость проекта</b>	
4.1.	Наличие бизнес-плана	
4.2.	Потенциальные потребители	
4.3.	Конкурентные преимущества	