

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Казахско-Русский Международный университет



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
КАЗАХСКО-РУССКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА (ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ППС)**

Актобе, 2015

Положение об Академической мобильности в КРМУ:

Такишева Г.А. – Актобе: КРМУ, 2015 г.-18 стр.

- 1** РАЗРАБОТАН: рабочей группой
- 2** РАЗРАБОТЧИКИ
 - Проректор по УМР Такишева Г.А.
 - Начальник офис-регистрации Каражанова А.А.
 - Менеджер по организации и контролю учебного процесса Круподерова С.В.
 - Помощник проректора по УМР Кенжегулова Г.С.
- 3** ВНЕДРЕН
 - Департаментом по УМР
- 4** УТВЕРЖДЕН
 - « ____ » _____ 2015г.
- 5** ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ
 - « ____ » _____ 2015г.
- 6** СОГЛАСОВАТЕЛИ
 - проректор по УМР Такишева Г.А.
 - начальник Департамента по УМР
- 7** ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА документирования 1 раз в 3 года
- 8** Документ предназначен для структурного подразделения Департамента по УМР

Настоящее Положение определяет организационное и методическое обеспечение, а также процедуры признания периодов обучения обучающихся (студентов, магистрантов), преподавателей-исследователей КРМУ в других вузах (в том числе, зарубежных) в рамках академической мобильности.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения президента КРМУ.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения президента КРМУ.

Положение об Академической мобильности в КРМУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об академической мобильности в Казахско-Русского Международного университета (далее – КРМУ) определяет организационное и методическое обеспечение, а также процедуры признания периодов обучения обучающихся (студентов, магистрантов), преподавателей-исследователей КРМУ в других вузах (в том числе, зарубежных) в рамках академической мобильности.

1.2. Настоящее Положение об академической мобильности в КРМУ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.2.1. Законом РК «Об образовании»;

1.2.2. Законом РК «О науке»;

1.2.4. Болонской Декларацией;

1.2.5. Таразской Декларацией;

1.2.6. Положением «Об организации учебного процесса в КРМУ».

1.2.7. Уставом КРМУ и другими правовыми и нормативными актами в области высшего образования.

1.3. Академическая мобильность является одним из важнейших направлений деятельности вуза и способствует улучшению качества образования, повышению эффективности научно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей-исследователей, повышению их профессионального, культурного и образовательного уровня, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии КРМУ.

1.4. Академическая мобильность – это перемещение обучающихся и/или преподавателей-исследователей КРМУ на определенный академический период (на семестр или учебный год) в другое высшее казахстанское или зарубежное учебное заведение для обучения (или проведения исследований).

1.5. Академическая мобильность студентов, магистрантов предусматривает обязательный перезачет в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в КРМУ, включает также и прохождение учебной или производственной практики.

1.6. Внедрение академической мобильности способствует приведению отечественных образовательных программ и учебных планов в соответствие с европейскими стандартами; признанию отечественных квалификаций и академических степеней; перезачету кредитов студентов казахстанских вузов в зарубежных высших учебных заведениях и наоборот; реализации совместных образовательных программ; созданию условий для обеспечения конвертируемости казахстанских дипломов о высшем образовании в европейском регионе и права выпускников на трудоустройство в любой другой стране.

1.7. Внешняя (международная) академическая мобильность включает:

1.7.1. Обучение студентов, магистрантов КРМУ в зарубежных вузах, как правило, без увеличения нормативного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности) с последующим признанием периода обучения.

1.7.2. Работа преподавателей-исследователей в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

1.8. Внутренняя (национальная) академическая мобильность включает:

1.8.1. Обучение студентов в ведущих казахстанских вузах, как правило, без увеличения нормативного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности) с последующим признанием периода обучения.

1.8.2. Работа преподавателей-исследователей в ведущих казахстанских вузах.

1.9. Индивидуальная академическая мобильность – перемещение студента на определенный период в другое образовательное учреждение (в Казахстане или за рубежом) для обучения, реализуемое в форме частной поездки во время каникул или академического отпуска.

2 Основные Цели, задачи и методы осуществления академической мобильности

2.1. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

2.2 Основной целью академической мобильности, движения в международное образовательное пространство является обеспечение качества казахстанского высшего образования в соответствии с мировыми стандартами, повышение его привлекательности и конкурентоспособности.

2.3. Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

- дальнейшее расширение международного сотрудничества;
- приближение казахстанских образовательных программ к мировому уровню;
- привлечение к реализации образовательных послевузовских программ зарубежной профессуры, экспертов-практиков крупных национальных и иностранных компаний;
- использование инновационных зарубежных методик образования и их адаптированность к казахстанским послевузовским стандартам.

2.4. Преимущественным способом осуществления академической мобильности студентов КРМУ является направление их в вузы-партнеры для:

- обучения в рамках совместных программ двойных дипломов (степеней);
- включенного обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академической мобильности;
- прохождения стажировки (в том числе языковой);
- включенного обучения в рамках индивидуального гранта;
- прохождения обучения и учебной или производственной практики;
- участия в летних школах (семестрах).

2.5. В основе признания результатов обучения в рамках межвузовских обменов лежит европейская система перезачета и накопления образовательных кредитов (ECTS). Перевод трудоемкости обучения студентов в кредиты по балльно-рейтинговой системе производится на основании Положения «Об организации учебного процесса в КРМУ».

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1. Информационное обеспечение академической мобильности в КРМУ оформляется приказом президента вуза.

3.2. Общее руководство работой по организации и информационной поддержке внешней академической мобильности осуществляет Департамент МС и Департамент по УМР.

3.3. Общее руководство работой по организации и информационной поддержке внутренней академической мобильности осуществляет проректор по учебно-методической работе.

3.4. За соблюдение принципов и механизмов признания обучения в других вузах отвечает сотрудник Офиса регистратора, назначенный Проректором по учебно-методической работе.

3.5. Координатор академической мобильности на уровне кафедры назначается распоряжением проректора по УМР. Он помогает студентам в составлении индивидуального плана обучения и определяет задание на период академической мобильности.

3.6. начальник офис-регистрации осуществляют признание программы обучения по возвращении студента. В компетенцию входит подготовка «Акта об академическом признании» на основании академической справки, выданной принимающим вузом.

3.6.1. Квалификационными требованиями к лицам, обеспечивающим общее руководство по организации и информационной поддержке академической мобильности является знание системы ECTS.

3.7. Базовым сроком для реализации академической мобильности является, как правило, семестр. Продление срока производится приказом президента на основании личного заявления студента и (или) мотивированного ходатайства заведующего выпускающей кафедры и декана факультета. Студенты, участвующие в программах мобильности, должны иметь хорошую успеваемость и хорошо владеть иностранным языком (если они претендуют на обучение за рубежом).

3.8. Отбор студентов проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (или английского языка), соответствие программе или соглашению об обмене.

3.9. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать другой вуз (внутри страны или за рубежом), определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку координатору программ.

3.10. На основе заявок обучающихся координатор программ организует заключение договора о сотрудничестве с другим вузом по согласованию с Министерством образования и науки Республики Казахстан.

3.11. При этом вуз-партнер и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в Реестр аккредитованных организаций образования и аккредитованных образовательных программ.

3.12. Затем на основании официального приглашения вуза-партнера обучающиеся составляют индивидуальный учебный план и согласовывают ее с кафедрой и/или деканатом факультета.

3.13. Далее обучающиеся представляют координатору программ заявление-обоснование с указанием цели выезда, места назначения, срока, курса и языка обучения, специальности, предполагаемых источников финансирования.

3.14. К заявлению-обоснованию прилагаются письменная рекомендация ведущей кафедры, письменное подтверждение вуза-партнера о приеме на обучение, индивидуальный учебный план и копия зачетной книжки.

3.15. Затем координатор программ организует работу Комиссии по проведению конкурса среди обучающихся.

3.16. Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода в своем вузе, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», свободное владение иностранным языком (по возможности наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку).

3.17. Координатор программ с обучающимися, прошедшими конкурс, организует заключение трехстороннего соглашения между обучающимся, отправляющим и принимающим вузом.

3.18. В случае направления на обучение за счет средств национальных компаний, социальных партнеров заключается четырехстороннее соглашение.

3.19. В соглашении предполагается необходимым указывать персональные данные обучающегося (Ф.И.О, отправляющий вуз, страна), данные обучающей стороны (принимающий вуз, страна), индивидуальный учебный план: перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе с указанием кода дисциплины, количества кредитов принимающего вуза (при наличии национальной системы кредитов), количества кредитов ECTS, время прохождения учебной или производственной практики, семестра обучения.

3.20. Обучающиеся в принимающем вузе проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

3.21. После завершения пребывания в принимающем вузе обучающиеся представляют в свой вуз транскрипт. На основе транскрипта обучающемуся в соответствии с казахстанской системой перезачета кредитов по типу ECTS осуществляется обязательный перезачет кредитов.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ КРМУ

4.1. Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников является командирование их в партнерские вузы и организации для:

4.1.1. Чтения лекций, проведения занятий и консультаций;

4.1.2. участия в научной работе в рамках совместных тем;

4.1.3. участия в программах повышения квалификации;

4.1.4. прохождения стажировок в период творческих отпусков;

4.1.5. участия в конференциях и семинарах.

4.2. Основным документом, определяющим цели и задачи командирования, является служебное задание. Служебное задание подписывается командируемым лицом, заведующим кафедрой (лабораторией, отделом) и утверждается руководителем структурного подразделения.

4.3. Финансирование командирования преподавателей и сотрудников в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации и участия в конференциях осуществляется за счет внебюджетных средств или иных источников.

4.4. Поездки преподавателей и сотрудников в другие ВУЗы и организации по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок. Администрация факультета (института) в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.

4.5. Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании Ученого Совета КазАТиСО.

4.6. Отъезд за границу без надлежащего оформления документов по вине преподавателя или сотрудника квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

4.7. Решение о командировании проректоров, деканов факультетов для участия в программах академической мобильности принимается ректором КазАТиСО.

5 АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ИЗ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

5.1. Положения настоящего раздела применяются к обучающимся, преподавателям и сотрудникам тех стран ближнего и дальнего зарубежья, которые пользуются правом безвизового въезда в РК.

5.2. Прием стажеров и специалистов в рамках соглашений подразделений осуществляется в соответствии с порядком, установленным в КРМУ.

5.3. Финансирование приема специалистов и стажеров в рамках соглашений подразделений осуществляется за счет внебюджетных средств подразделения. Прием специалистов и стажеров, прибывающих вне рамок программ и соглашений о мобильности, осуществляется за счет личных средств приглашаемого.

5.4. Объявления о наборе обучающихся в соответствии с условиями конкретной программы академической мобильности размещаются на сайте КРМУ. В информации должны быть указаны предлагаемые для обучения курсы, период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить в данном случае для зачисления, а также образец заявления, форма которого доступна в режиме on-line.

5.5. В заявлении должны быть указаны дисциплины из числа предложенных КРМУ, которые обучающийся хочет изучать в рамках соответствующей программы мобильности.

5.6. За рассмотрение в установленный срок заявлений от студентов других университетов Казахстана и других стран, которые хотят посетить КРМУ в порядке обмена, и их соответствие программе и критериям, установленным сектором по международным связям и академической мобильности КРМУ, отвечает Офис Регистратора.

5.7. В случае удовлетворения заявления Офис Регистратора сообщает о принятом решении заявителям и отправляет им письмо-приглашение. Им также предоставляется вся необходимая информация: дата начала обучения, контактная информация (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т.д.), процедура оформления, общая информация об КРМУ.

5.8. Процедура зачисления студентов, которые прибывают в КРМУ в рамках академической мобильности, устанавливается ректоратом КРМУ.

5.9. Сертификацию пройденного обучения обеспечивает
Офис Регистратора КРМУ.

6 ФИНАНСИРОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- бюджетных средств КРМУ;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров, в том числе и частных фондов;
- средств принимающей стороны, в том числе грантов международных организаций и международных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

7. Категории зарубежных специалистов и критерии, предъявляемые к приглашенным зарубежным лекторам по академической мобильности

Критерии для отбора ученого по академической мобильности (далее «Ученый») должны включать следующую информацию:

- ученая степень (доктор наук, профессор, кандидат наук, PhD)
- список 5 наиболее значимых научных публикаций ученого в индексируемых научных журналах, ВАК;
- участие в международных научных конференциях в течение последних 3-х (трех) лет;
- монографии, учебники и учебные пособия, изданные под авторством «приглашенного лектора» в течение последних 5 (пяти) лет;
- стаж педагогической деятельности (более 3 лет в данной организации), опыт преподавательской деятельности;

основные курсы, прочитанные в течение последних 3 (трех) лет;

- срок пребывания от 3 -6 месяцев;
- соответствие планируемой деятельности тематике профильных направлений вуза;
- отзывы или рекомендательное письмо с места работы, вузов РК, СНГ, которые сотрудничали с данными специалистом;

Для целей оплаты труда «приглашенных лекторов», осуществляющих в Университете педагогическую или научно-исследовательскую деятельность, устанавливаются следующая дифференциация:

1) Почетный Visiting professor, зарубежный специалист, приглашаемый в Университет для осуществления педагогической и/или научно-исследовательской деятельности, имеющий ученое звание члена-корреспондента и/или действительного члена (академика) национальной академии наук зарубежного государства, ученое звание «профессора» (full professor), являющийся Лауреатом, номинантом нобелевской премии или других международных премий в сфере науки и образования.

2) Visiting professor (профессор), зарубежный специалист, приглашаемый в Университет для осуществления педагогической и/или научно-исследовательской деятельности, имеющий ученое звание «профессора» (full professor), академическую степень доктора PhD (доктора философии) или ученую степень «доктор наук»;

3) Visiting associated professor (ассоциированный профессор), зарубежный специалист, приглашаемый в Университет для осуществления педагогической и/или научно-исследовательской деятельности, обладающий знаниями, квалификацией и навыками в сфере деятельности, соответствующей целям его приглашения в Университет,

имеющий академическую степень магистра (MasterDegree, Master of Philosophy, Master MBA) или ученую степень кандидата наук.

Отнесение «приглашенного лектора» к той или иной категории производится по решению Комиссии созданной вузом.

Основными критериями для принятия Комиссией созданной вузом положительного решения о приглашении зарубежных лекторов в Университет являются:

1) Высокий авторитет в международном академическом сообществе.

Авторитет специалиста подтверждается занимаемой им должностью, почетными званиями, контрактами с престижными научными и образовательными центрами, индексом цитируемости, количеством публикаций в реферируемых журналах, рекомендациями других специалистов.

2) Подтверждение намерения приглашаемого специалиста о приезде в Университет для осуществления педагогической или научно-исследовательской деятельности, составленное в произвольной форме за его подписью (в том числе в электронном виде).

3) Соответствие целей пребывания зарубежного специалиста стратегическим целям и задачам, приоритетным направлениям развития Университета и приглашающего его структурного подразделения.

4) Наличие софинансирования из других источников, к которым могут относиться спонсорская помощь, частичное финансирование партнерскими организациями.

5) Налаженные связи с зарубежными научными, клиническими центрами или высшими учебными заведениями, развивающими или имеющими перспективы стратегического партнерства с Университетом.

