

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Казахско-Русский Международный университет



Утверждаю

Председатель УС

А.К. Мырзашова

« 09 2014 г.

**ПРОЦЕДУРА**  
**«ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КРМУ»**

Актобе, 2014

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН: рабочей группой
- 2 РАЗРАБОТЧИКИ – Проректор по УМР Такишева Г.А.  
– Начальник офис-регистарции  
Каражанова А.А.  
– Менеджер по организации и контролю  
учебного процесса Круподерова С.В.  
– Помощник проректора по УМР  
Кенжегулова Г.С.
- 3 ВНЕДРЕН – Учебной частью
- 4 УТВЕРЖДЕН « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.
- 5 ВВЕДЕНА В  
ДЕЙСТВИЕ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.
- 6 СОГЛАСОВАТЕЛИ – проректор по УМР Такишева Г.А.  
– Начальник Департамента по УМР
- 7 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА документирования 1 раз в 3  
года
- 8 Документ предназначен для структурного подразделения  
Департамента по УМР

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения президента КРМУ.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения президента КРМУ.

## **Перевод и восстановление обучающихся**

### **1. Общие положения**

Данное Правила перевода и восстановления в КРМУ предназначено для бакалавриата

Перевод обучающихся КРМУ осуществляется с курса на курс, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, также из других организаций образования, прошедших государственную аттестацию.

Перевод и восстановление обучающихся в университете регламентируются Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования (Утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19.01.2012 г. №110).

1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной организации образования в другую, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую.

Перевод обучающегося первого курса допускается по завершению первого семестра по родственной специальности.

2. Заявления обучающихся очной формы обучения на восстановление рассматриваются ректором в период летних и зимних каникул.

Заявления обучающихся заочной формы обучения на восстановление рассматриваются ректором до начала учебных занятий очередной экзаменационной сессии.

2. При восстановлении и переводе обучающихся определяется разница в дисциплинах рабочих учебных

планов, изученных ими за предыдущие и текущие периоды обучения.

3. Разница в дисциплинах определяется сопоставлением перечня освоенных дисциплин, отраженных в Справке, выдаваемой гражданам, не завершившим образование с дисциплинами учебного плана специальности. При этом сравнивается их наименование, программа и объем.

4. Разница в дисциплинах учебного плана служит основанием для определения курса восстановления и/или перевода обучающегося.

5. Восстановление и/или перевод обучающегося на соответствующий курс осуществляется, если разница в дисциплинах учебного плана составляет не более 5 (пяти) дисциплин обязательного компонента. В случаях, не предусмотренных данным пунктом, восстановление и/или перевод обучающихся осуществляется на курс ниже.

6. Разница в дисциплинах учебного плана устанавливается заместителем директора института по учебной работе. Порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана оформляется директором института.

В случае, если обучающийся не ликвидировал разницу в дисциплинах учебного плана в установленный срок, в дальнейшем она может учитываться как академическая задолженность и, соответственно, влиять на переводной балл обучающегося при переводе с курса на курс.

### **Восстановление обучающихся**

1. Лицо, отчисленное из вуза имеет право восстановиться в число обучающихся приказом президента КРМУ с согласованием ректора на любую форму обучения.

2. Обучающийся имеет право на восстановление независимо от сроков отчисления. Обязательным условием

восстановления является завершение обучающимся как минимум одного академического периода. Отчисленный может восстановиться на любую специальность и на любой курс при наличии необходимых освоенных образовательных программ в его Академической справке.

3. Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе обучения.

4. Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату стоимости за обучение, в случае погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления.

5. Для восстановления в вузе обучающийся подает заявление на имя ректора, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению о восстановлении прилагается Академическая справка установленной формы (подлинник). Ректор на основании представленной Академической справки определяет курс обучения, разницу в дисциплинах учебного плана.

6. Если обучающийся восстанавливается в другую организацию образования, руководитель организации образования, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело студента, оставив у себя копию справки, учебную карточку, зачетную книжку, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

7. Решение о восстановлении должно быть принято президентом КРМУ с согласованием ректора и проректора по УМР не позднее трех рабочих дней до начала учебных занятий с тем, чтобы обучающийся имел возможность записаться на учебные дисциплины и сформировать свой индивидуальный учебный план.

## Перевод обучающихся

1. Перевод обучающего с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии приказом ректора.
2. Перевод обучающегося с курса на курс осуществляется с учетом его переводного балла. Обучающийся, не набравший установленного переводного балла, остается на повторный курс обучения.
3. Обучающиеся по государственному образовательному заказу, оставленные на повторный курс, в дальнейшем обучаются только на платной основе. Данный перевод осуществляется приказом ректора.
4. Обучающийся по образовательному гранту, набравший установленный переводной балл и переведенный на следующий курс при наличии академической задолженности, не теряет образовательный грант, а академическую задолженность ликвидирует на платной основе.
5. Обучающийся имеет право на перевод из одной организации в другую, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую.  
Перевод обучающегося первого курса допускается по завершению первого семестра по родственной специальности.
6. Перевод обучающихся на договорной основе из одной организации образования в другую или с одной специальности (формы обучения) на другую сопровождается внесением соответствующих изменений в договор.
7. Переводы разрешаются обучающимся, не имеющим академические задолженности.
8. Перевод обучающегося с одной формы обучения или специальности на другую форму обучения или

специальность внутри одной организации образования оформляется приказом президента с согласованием ректора.

9. Отчисление студентов производится в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой вуз;
- по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- за нарушение Устава университета;
- за нарушение правил внутреннего распорядка университета.

### **Процедура перевода и восстановления**

- Заявления обучающихся очной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются ректором университета с визами начальника офис-регистрации, проректора по УМР в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода.

- Заявления обучающихся заочной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются начальником офис-регистрации, проректором по УМР и ректором университета не позже чем за один месяц до начала очередной экзаменационной сессии.

- При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти в установленном порядке процедуру

признания или нострификации в Республике Казахстан и сертификат о сдаче КТ.

- Обязательным условием перевода или восстановления является полное завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом объемом не менее 15 кредитов.

- При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

- При переводе и восстановлении обучающихся курс обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

При определении разницы в дисциплинах различие в формах итогового контроля не учитывается. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной A (4,0; 95-100%).

- Перевод и восстановление осуществляется на тот же курс, если разница в учебных планах составляет для бакалавриата не более пяти учебных дисциплин обязательного компонента.

- Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется начальником офис-регистрации на основе перечня изученных дисциплин, их программы объемов, отраженных в транскрипте, или в справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

- Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются распоряжением проректора по УМР и на текущий учебный



год устанавливаются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

- Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана, обучающийся регистрируется на изучение соответствующих дисциплин, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

- Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

- Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) с учетом результатов летнего семестра и набранного переводного балла, не ниже установленного в университете.

- Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом президента университета, с согласованием ректора.

- Перевод обучающегося с одной специальности и формы обучения на другую внутри университета оформляется приказом президента университета и сопровождается внесением соответствующих изменений в договор.

- Обучающийся, отчисленный из КРМУ, может восстановиться на любую форму обучения, на любую специальность независимо от сроков отчисления.

- Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы в дисциплинах рабочего учебного плана осуществляется только на платной основе.

- Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной

задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.

**При переводе в КРМУ студенту необходимо представить следующие документы:**

- заявление на имя президента КРМУ о переводе с визами ректора, проректора по УМР, начальника офис-регистрации (с указанием разницы в учебных планах, курса, семестра обучения);

- копия заявления на имя ректора вуза, в котором обучался, с визой о согласии на перевод, скрепленной печатью;

- копия лицензии вуза на ведение образовательной деятельности по данной специальности;

- копия сертификата ЕНТ или КТ;

- транскрипт; академическая справка (подлинник).

- Начальник офис-регистрации на основании представленной справки путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации.

- В соответствии с визами проректора по УМР, начальника офис-регистрации, ректора, президент университета издает приказ о переводе обучающегося.

В течение трех рабочих дней после издания приказа ректор университета направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

## **Процедура перевода обучающегося из КРМУ в другой вуз осуществляется в следующем порядке:**

- обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе с указанием наименования вуза на имя президента КРМУ, на основании виз ректора, проректора по УМР, начальника офис-регистрации получает письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, и обращается к руководителю интересующего его вуза;
- подает заявление на имя ректора интересующего вуза, получает согласие на перевод;
- к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза должны быть приложены транскрипт, подписанный методистом-регистратором, начальником управления регистрации и скрепленный печатью; копии сертификата о сдаче ЕНТ или КТ, заявления на имя президента КРМУ;
- сдает в Департамент по УМР следующие документы:
- оригинал заявления с согласием о переводе, зачетную книжку, студенческий билет, обходной лист.

Президент КРМУ после получения запроса о пересылке личного дела обучающегося издает приказ об отчислении с формулировкой "отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)" и в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении начальник офис-регистрации пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза. В университете остаются копии транскрипта, академической справки, зачетная книжка, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

**Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:**

- обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора университета. К заявлению о восстановлении прилагается Справка (подлинник);
- начальник офис-регистрации на основании представленной Справки путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации;
- в соответствии с визами ректора, проректора по УМР, начальника офис-регистрации, президент университета издает приказ о восстановлении обучающегося;
- обучающийся заключает договор о возмездном оказании образовательных услуг;
- если обучающийся восстанавливается в другую организацию образования, ректор университета на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, оставив копии транскрипта, академической справки, зачетную книжку, студенческий билет и опись пересылаемых документов.



